

Finansinspektionens författningssamling

Utgivare: Chefsjurist Erik Blommé, Finansinspektionen, Sverige, www.fi.se
ISSN 1102-7460



Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om inkasso;

FFFS 2025:2

Utkom från trycket
den 19 maj 2025

beslutade den 13 maj 2025.

Finansinspektionen föreskriver följande med stöd av 6 § inkassoförordningen (1981:956) samt lämnar följande allmänna råd.

1 kap. Tillämpningsområde, termer och uttryck

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter och allmänna råd gäller för den som bedriver inkassoverksamhet eller i övrigt tillämpar inkassolagen (1974:182).

2 § Det som anges i dessa föreskrifter om den som bedriver inkassoverksamhet, ska i tillämpliga fall även gälla för den som bedriver kreditförvaltning enligt lagen (2023:714) om förvärv och förvaltning av nödlidande kreditavtal.

3 § Det som i dessa föreskrifter anges om gäldenärer ska i tillämpliga fall även gälla för den som tillsammans med någon annan är ansvarig för en skuld.

Termer och uttryck

4 § Termer och uttryck som används i föreskrifterna och de allmänna råden har samma betydelse som i inkassolagen (1974:182).

2 kap. Tillstånd för viss inkassoverksamhet

1 § En ansökan om tillstånd att bedriva inkassoverksamhet ska vara skriftlig och undertecknad av den person som ansöker, eller av en person som är behörig att företräda personen som ansöker.

Ansökan ska, utöver det som följer av 2 § inkassoförordningen (1981:956), innehålla följande uppgifter:

1. den sökandes e-postadress,
2. sökandens webbplats om det finns en sådan, och
3. om sökanden är en juridisk person, namn, personnummer eller, om personnummer saknas, födelsedatum, befattning, e-postadress och telefonnummer för den eller de fysiska personerna i verksamheten som enligt sökanden har den kompetens som krävs för att verksamheten kan antas bli bedriven på ett sakkunnigt och omdömesgillt sätt.

2 § Tillsammans med en ansökan om tillstånd att bedriva inkassoverksamhet ska följande ges in:

1. en beskrivning av den planerade inkassoverksamhetens omfattning och inriktning,
2. en beskrivning av hur grunden för fordringar ska kontrolleras, och
3. handlingar som visar att den sökande eller, om sökanden är en juridisk person, den eller de relevanta personerna i sökandens verksamhet, har tillräcklig teoretisk utbildning eller praktisk erfarenhet, eller båda, av inkassoverksamhet eller motsvarande verksamhet.

Allmänna råd

En person som ansöker om tillstånd att bedriva inkassoverksamhet bör använda det ansökningsformulär som finns på Finansinspektionens webbplats.

3 kap. Övergripande bestämmelser om god inkassosed

Grundläggande principer

1 § Den som bedriver inkassoverksamhet får endast vidta en inkassoåtgärd om de förutsättningar som anges i lag eller förordning för en viss fordran är uppfyllda.

Allmänna råd

Exempelvis gäller vissa förutsättningar för fordringar som avser hyra, el och kontrollavgift vid olovlig parkering.

2 § Den som bedriver inkassoverksamhet får inte debitera kostnader i strid med lag.

3 § Den som bedriver inkassoverksamhet får endast vidta en inkassoåtgärd för en fordran som är förfallen till betalning. Detta gäller inte fordringar som handläggs som allmänna mål enligt utsökningsbalken.

4 § Den som bedriver inkassoverksamhet får endast vidta en inkassoåtgärd om gäldenären har underrättats om betalningsanspråket genom en faktura eller på annat sätt.

Första stycket gäller inte fordringar som handläggs som allmänna mål enligt utsökningsbalken eller om det av avtal eller författning framgår att gäldenären ska betala utan uppmaning.

5 § Om en gäldenär har fått en betalningspåminnelse med en angiven tidsfrist, ska den som bedriver inkassoverksamhet inte vidta en inkassoåtgärd innan tidsfristen har löpt ut.

Första stycket gäller inte om en fordran riskerar att preskriberas, en säkerhetsåtgärd behöver vidtas eller om det finns någon annan fara i dröjsmål.

Allmänna råd

Om det inte har angetts någon tidsfrist i en betalningspåminnelse, bör en inkassoåtgärd vidtas först efter att gäldenären fått skälig tid på sig att betala eller invända mot en fordran.

6 § Den som bedriver inkassoverksamhet får inte vidta en inkassoåtgärd om den har kännedom, eller borde ha kännedom om att en erforderlig betalning har erlagts för en fordran. En rättslig åtgärd eller ansökan om verkställighet får inte vidtas om gäldenären kan visa att full betalning har erlagts, även om betalningen ännu inte har bokförts.

7 § Om en fordran har överlåtits ska den som bedriver inkassoverksamhet senast i samband med att den vidtar en inkassoåtgärd informera gäldenären om överlåtelsen, om inte gäldenären redan har fått information om denna.

8 § Den som bedriver inkassoverksamhet får endast vidta en inkassoåtgärd om den är ändamålsenlig och lämplig för att ta tillvara borgenärens rätt.

Allmänna råd

Vilka åtgärder som är ändamålsenliga och lämpliga får avgöras med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet.

En ansökan om utmätning av fast egendom eller konkurs, bör endast göras om beloppets storlek eller omständigheterna i övrigt är sådana att det framstår som motiverat. Om gäldenären är en privatperson bör en ansökan om konkurs endast göras om det framstår som särskilt motiverat i det enskilda fallet.

9 § Bestämmelser om att inte orsaka en gäldenär onödig skada finns i 4 § inkassolagen (1974:182).

Allmänna råd

Om gäldenären har flera förfallna fordringar till en och samma borgenär och samtliga fordringar drivs in av den som bedriver inkassoverksamhet, bör den som bedriver inkassoverksamhet sammanföra fordringarna till ett inkassokrav om det finns förutsättningar för det och i övrigt är lämpligt.

Det är exempelvis inte lämpligt att sammanföra fordringarna om

- den som bedriver inkassoverksamhet tillämpar ett förfarande där den skickar en betalningspåminnelse innan den vidtar en inkassoåtgärd, och
- den inte har kunnat skicka en betalningspåminnelse för en eller flera av fordringarna.

Detsamma gäller om en tidsfrist som har angetts i en påminnelse för en av fordringarna inte har löpt ut.

Kontroll av identitet samt adress- och kontaktuppgifter

10 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska när den misstänker att fel uppgifter har registrerats för en gäldenär göra en skyndsam och noggrann kontroll av gäldenärens identitet.

Allmänna råd

Den som bedriver inkassoverksamhet bör ha ändamålsenliga rutiner för att förhindra att gäldenärer förväxlas och för att kontrollera gäldenärernas adress- och kontaktuppgifter.

Dokumentation och bevarande av handlingar

11 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska på ett ändamålsenligt sätt dokumentera händelser och bevara handlingar i ett inkassoärende.

Allmänna råd

Det bör av dokumentationen gå att utläsa vem som har utfört en viss åtgärd i inkassoverksamheten.

Efterlevnad av tystnadsplikt

12 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska motverka att den som är anställd eller anlitad i verksamheten bryter mot tystnadsplikten enligt 11 § inkassolagen (1974:182).

Kontakt med gäldenärer

Grundläggande krav om kontakt med gäldenärer

13 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska i kontakten med en gäldenär agera professionellt. Den information som lämnas till en gäldenär ska vara saklig, tydlig och korrekt.

Allmänna råd

Vilseledande uttryck bör inte användas. Exempelvis bör uttryck som lagstadgad påminnelseavgift eller lagstadgad förseningsavgift endast användas, om det rör sig om sådana avgifter.

14 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska ange korrekta och fullständiga namn respektive företagsnamn på den som bedriver inkassoverksamheten i de handlingar som skickas till en gäldenär. Även kontaktuppgifter ska anges.

Allmänna råd

Normalt bör postadress, telefonnummer, digital kontaktväg och webbplats anges.

15 § Den som bedriver inkassoverksamhet får endast kontakta en gäldenär i skälig omfattning.

Allmänna råd

Kontakt genom telefonsamtal bör endast användas om det med rimlig säkerhet kan säkerställas att den uppringde är gäldenären.

Om gäldenären är en fysisk person bör han eller hon endast kontaktas genom telefonsamtal under vardagar och då senast klockan 21.00.

Innan tidsfristen för inkassokravet har löpt ut bör kontakt med gäldenären via telefonsamtal endast förekomma på gäldenärens initiativ.

Om gäldenären har uttryckt att den inte önskar muntlig kontakt, bör inte en sådan tas.

16 § Den som bedriver inkassoverksamhet får inte söka upp en gäldenär som är en fysisk person i hans eller hennes bostad eller på ett annat ställe där gäldenären kan befinna sig, om gäldenären inte uttryckligen har begärt det. Detta gäller inte vid delgivning enligt delgivningslagen (2010:1932) eller delgivning som görs av ett delgivningsbolag med auktorisation enligt lagen (2010:1933) om auktorisation av delgivningsföretag.

17 § Den som bedriver inkassoverksamhet får inte ta kontakt med någon annan än gäldenären när det gäller en fordran förutom när gäldenären har ombud eller ställföreträdare enligt föräldrabalken, en framtidsfullmakt har trätt i kraft eller det annars finns skäl för det. Det får inte heller i påtryckningssyfte uppges att en sådan otillåten åtgärd kan komma att vidtas eller att polisanmälan kan komma att göras.

Tillgänglighet

18 § Den som bedriver inkassoverksamhet är skyldig att på en gäldenärs begäran utan onödigt dröjsmål svara på frågor om fordringsanspråket och dess rättsliga grund.

Gäldenären ska utan svårighet kunna komma i kontakt med den som bedriver inkassoverksamheten och kunna få svar på sina frågor både skriftligt och muntligt.

Allmänna råd

Den som bedriver inkassoverksamhet bör kunna lämna uppgifter om vilka varor eller tjänster som fordringsanspråket avser, tidpunkten för respektive köp eller den tidpunkt då betalningsskyldigheten annars uppstod, samt uppgifter om andra relevanta avtalsvillkor som fordran är förknippad med.

Den som bedriver inkassoverksamhet bör ha ändamålsenliga rutiner för att hantera klagomål från gäldenärer. Rutinerna för klagomålshantering bör, i de delar de rör gäldenärer som är konsument, utformas enligt Finansinspektionens allmänna råd (FFFS 2002:23) om klagomålshantering avseende finansiella tjänster till konsument i de delar råden är tillämpliga.

Post

19 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska skicka post till en gäldenär som är en fysisk person till gäldenärens folkbokföringsadress eller, i förekommande fall, till den särskilda postadress som har registrerats hos Skatteverket. Om gäldenären har anvisat sin post till en annan fysisk adress eller till en digital brevlåda får den som bedriver inkassoverksamhet i stället skicka post till den adressen eller, om det inte finns någon sådan anvisning, till en annan adress som det har kommit fram att gäldenären kan nås på.

Om post skickas i ett ärende som avser ett krav som uppkommit i en enskild näringsverksamhet ska det registrerade företagsnamnet anges om den som bedriver inkassoverksamhet har kännedom om detta.

20 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska skicka post till en gäldenär som är en juridisk person till den adress som har registrerats hos Bolagsverket eller Skatteverket. Om gäldenären har anvisat sin post till en annan fysisk adress eller till en digital brevlåda, får den som bedriver inkassoverksamhet i stället skicka post till den adressen eller, om det inte finns någon sådan anvisning, till en annan adress som det har kommit fram att gäldenären kan nås på.

Särskilt om e-post och sms eller annan form av textmeddelande

21 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska om den kommunicerar med en gäldenär via e-post, sms eller en annan form av textmeddelande, vidta åtgärder för att säkerställa att rätt person nås av meddelandet.

Allmänna råd

Ett inkassokrav bör inte skickas i ett e-postmeddelande, via sms eller en annan form av textmeddelande. I stället kan en länk skickas till en webbplats där gäldenären, efter att ha identifierat sig med e-legitimation, kan ta del av inkassokravet.

Ombud och ställföreträdare

22 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska om den har anledning att anta att en gäldenär har ställföreträdare enligt föräldrabalken eller att en framtidsfullmakt har trätt i kraft, kontrollera om så är fallet innan den vidtar ytterligare åtgärder.

Allmänna råd

Exempelvis kan den som bedriver inkassoverksamhet begära in en kopia av ett eventuellt förordnande för att kontrollera omfattningen av ställföreträdarskapet eller ta kontakt med framtidsfullmaktens fullmaktshavare för att kontrollera fullmaktens omfattning.

23 § Om en gäldenär har ställföreträdare enligt föräldrabalken eller ombud ska den som bedriver inkassoverksamhet endast kommunicera med ställföreträdaren eller ombudet. Om en framtidsfullmakt har trätt i kraft ska den som bedriver inkassoverksamhet endast kommunicera med fullmaktshavaren.

Det som anges i första stycket gäller inte om det finns särskilda skäl att ha direktkontakt med gäldenären.

Allmänna råd

I vilka situationer det finns särskilda skäl att ha direktkontakt med gäldenären får avgöras med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet. Skäl att endast ha kontakt med gäldenären kan till exempel vara att ställföreträdarskapet enligt föräldrabalken inte omfattar gäldenärens ekonomiska förhållanden. En situation där det kan finnas skäl att, utöver ställföreträdaren,

ombudet eller framtidsfullmaktens fullmaktshavare, ha kontakt med gäldenären är när det krävs för preskriptionsavbrott av fordran.

Betalningar

Registrering av betalningar

24 § Om den som bedriver inkassoverksamhet inte kan avgöra vilken borgenär en inbetalning är avsedd för, ska den om möjligt kontakta avsändaren för att klargöra vilken borgenär och fordran som betalningen avser.

Allmänna råd

Om det inte går att få ett klargörande om vilken borgenär som inbetalningen är avsedd för, bör de inbetalda medlen återbetalas om det är möjligt. Vid återbetalning får beloppet minskas med skäligena kostnader för återbetalningen.

Den som bedriver inkassoverksamhet bör ha ändamålsenliga rutiner för att bevaka och registrera betalningar. Rutinerna bör säkerställa att en betalning registreras skyndsamt på rätt ärende.

Avräkningsordning

25 § Om det framgår att en viss fordran tydligt skiljer ut sig från övriga fordringar genom att en underlåten betalning av den är förenad med särskilt betungande rättsföljder för gäldenären, ska den som bedriver inkassoverksamhet räkna av en odestinerad betalning mot den fordran om inte annat har avtalats.

Allmänna råd

En särskilt betungande rättsföljd kan till exempel vara att gäldenären riskerar avhysning om avräkning inte görs mot en viss fordran.

Betalning som överstiger skuldbeloppet

26 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska om den tar emot en betalning som överstiger det aktuella skuldbeloppet, återbetala det överskjutande beloppet utan dröjsmål till avsändaren om det inte finns särskilda skäl som talar emot det.

Allmänna råd

Särskilda skäl kan till exempel vara att skäligena kostnader för återbetalningen överstiger storleken på det överskjutande beloppet som ska återbetalas.

Flera betalningsansvariga

27 § När en betalning tas emot och det finns flera som svarar gemensamt för skulden ska den som bedriver inkassoverksamhet snarast meddela dessa personer att betalningen har kommit in, om det inte finns särskilda skäl som talar emot det.

Allmänna råd

Särskilda skäl kan till exempel vara att den som bedriver inkassoverksamhet inte har kontaktuppgifter till övriga gäldenärer eller att uppdraget inte omfattar indrivning mot dessa personer.

Amorteringsplan och ackordsuppgörelse

Förslag om amorteringsplan eller ackordsuppgörelse

28 § I ett förslag om amorteringsplan eller ackordsuppgörelse ska den som bedriver inkassoverksamhet ange en skälig tidsfrist för när gäldenären senast ska ta ställning till förslaget.

Allmänna råd

Den som bedriver inkassoverksamhet bör när den upprättar en amorteringsplan fråga gäldenären om gäldenärens ekonomiska förhållanden och ge gäldenären möjlighet att lämna synpunkter på planens utformning.

En skälig tidsfrist bör i normalfallet vara minst åtta dagar från att den som bedriver inkassoverksamhet skickar ett skriftligt förslag. När ett förslag lämnas muntligt får gäldenären ges en kortare svarsfrist.

Bekräftelse av amorteringsplan eller ackordsuppgörelse

29 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska ge gäldenären en skriftlig bekräftelse på en överenskommen amorteringsplan eller en ackordsuppgörelse, om gäldenären inte redan har fått en sådan bekräftelse eller det annars finns särskilda skäl.

Allmänna råd

Bekräftelsen på överenskommen amorteringsplan bör innehålla

1. borgenärens och ett eventuellt ombuds namn,
2. uppgifter om vilken eller vilka fordringar som uppgörelsen omfattar eller om endast en del av en fordran omfattas,
3. respektive fordrans ärendenummer i borgenärens eller ombudets ärendehanteringssystem om ett sådant finns,
4. det totala kapitalbeloppet,
5. den totala dröjsmålsränta som gäldenären ska betala under hela uppgörelsens löptid,
6. vilken räntesats som tillämpas,
7. upplupna kostnader, där kostnader för inkassokrav, upprättande av amorteringsplan, avtalade kostnader för avisering och bokföring samt eventuella övriga kostnader redovisas var för sig,
8. vilket datum som uppgörelsen börjar att gälla,

9. antalet delbetalningstillfällen samt storleken och tidpunkten för respektive delbetalning,
10. det totala beloppet att betala, beräknat på hela den period då uppgörelsen är tänkt att löpa,
11. hur och på vilket sätt uppgörelsen upphör,
12. till vilket konto som betalning ska göras och vilka uppgifter som ska anges i samband med betalningen, och
13. samtliga övriga eventuella villkor som omfattas av betalningsuppgörelsen.

När en inkassoåtgärd inte bör vidtas

30 § Den som bedriver inkassoverksamhet bör inte vidta en inkassoåtgärd i ett inkassoärende när en överenskommen amorteringsplan löper enligt plan. Detsamma gäller när en tidsfrist eller betänketid som avser ett förslag om amorteringsplan eller ackord löper.

Amorteringsplan i samband med rättsligt förfarande

31 § Om ett mål eller ett ärende har inletts vid en domstol eller hos Kronofogdemyndigheten i fråga om en viss fordran, ska den som bedriver inkassoverksamhet snarast ge in en återkallelse om en uppgörelse om amorteringsplan har träffats med gäldenären om fordran. I ett mål om verkställighet får dock uppskov med verkställigheten begäras i stället.

Första stycket gäller inte om parterna har kommit överens om att målet eller ärendet inte ska återkallas.

Uppgifter i kreditupplysningsregister

32 § Om den som bedriver inkassoverksamhet har vidtagit en åtgärd som kan ha medfört att en oriktig eller missvisande uppgift har införts eller kommer att införas i ett kreditupplysningsregister, ska den undersöka detta och, om så är fallet, ge in en begäran om rättelse.

Allmänna råd

En oriktig eller missvisande uppgift kan ha införts om det finns omständigheter som talar för att skulden var betald eller en saklig invändning mot fordran var framställd vid tiden för åtgärden.

En begäran om rättelse bör lämnas in till samtliga rikstäckande kreditupplysningsföretag som anges på Integritetsskyddsmyndighetens webbplats. En kopia av begäran bör samtidigt skickas till gäldenären.

4 kap. Inkassokrav

Inkassokravets innehåll

1 § Bestämmelser om information som ska lämnas till gäldenären finns i 5 § inkassolagen (1974:182).

Allmänna råd

Inkassokravet med eventuella bilagor bör innehålla de uppgifter om grunden för fordran som krävs för att gäldenären ska kunna identifiera vilken fordran som kravet avser.

En gäldenär bör med ledning av de uppgifter som anges i inkassokravet kunna ta ställning till kravet.

Inkassokravet bör innehålla en uppgift i klartext om vad fordran gäller. Det räcker till exempel inte att enbart ange nummer eller annan kod som grunden för en fordran eller att enbart hänvisa till en tidigare överlämnad faktura eller liknande.

2 § Ett inkassokrav ska, utöver det som följer av 5 § inkassolagen (1974:182), åtminstone innehålla följande uppgifter:

1. gäldenärens namn och eventuella firma,
2. fullständigt namn, eventuell firma, postadress, telefonnummer och andra kontaktuppgifter, till den som bedriver inkassoverksamhet,
3. utskriftsdatum,
4. till vem en betalning ska göras,
5. till vem en invändning mot kravet ska riktas, och
6. vilka åtgärder som kan komma att vidtas om en betalning eller invändning inte görs inom den tidsfrist som anges i inkassokravet.

Det får inte anges att en viss åtgärd kan komma att vidtas om den som bedriver inkassoverksamhet inte faktiskt överväger åtgärden eller det inte finns förutsättningar för att genomföra den.

Allmänna råd

Om den som bedriver inkassoverksamhet överväger särskilt ingripande åtgärder, som till exempel avhysning eller konkurs, bör det anges i inkassokravet.

Inkassokravet bör innehålla information om vilka uppgifter som ska anges vid betalning.

3 § Rubriken "Inkassokrav" får endast användas när det är fråga om ett sådant krav som avses i 5 § inkassolagen (1974:182).

Allmänna råd

Ett krav enligt 5 § inkassolagen (1974:182) bör ha rubriken ”Inkassokrav” om det inte tydligt framgår på annat sätt att det är fråga om ett sådant krav.

4 § I fråga om upplupen ränta ska ett inkassokrav, utöver det som följer av 5 § andra stycket inkassolagen (1974:182), innehålla information om

1. att beräkningen är gjord med utgångspunkt från gällande referensränta vid varje tidsperiod om så är fallet,
2. att ränta har beräknats med utgångspunkt i räntelagens (1975:635) bestämmelser eller enligt avtal med gäldenären, och
3. gällande räntesats vid tidpunkten för inkassokravet.

5 § Om den som bedriver inkassoverksamhet endast kräver ersättning för en inkassokostnad eller ränta för det fall fordran betalas efter den tidsfrist som anges i inkassokravet, ska detta framgå av kravet.

6 § Om den som bedriver inkassoverksamhet skickar inkassokrav till flera som svarar gemensamt för skulden ska detta framgå av inkassokravet, om det inte finns särskilda skäl som talar emot det.

Allmänna råd

Om ett inkassokrav endast skickas till en betalningsansvarig bör övriga som svarar gemensamt för skulden normalt underrättas om detta. Ett skäl till att inte ange att flera svarar för skulden i inkassokravet eller att inte underrätta övriga som svarar för skulden om att inkassokrav har skickats, kan vara att den som bedriver inkassoverksamhet saknar kontaktuppgifter till övriga som svarar för skulden.

Skälig tid att betala eller invända

7 § Bestämmelser om skälig tid att betala eller invända mot ett inkassokrav finns i 5 § tredje stycket inkassolagen (1974:182).

Allmänna råd

Om den som bedriver inkassoverksamhet skickar inkassokravet med fysisk post bör tidsfristen som anges i kravet inte vara kortare än åtta dagar räknat från den dag som kravet skickas. Används digital post bör tidsfristen inte vara kortare än sex dagar.

Tidsfristen bör förlängas om kravet skickas i samband med en storhelg.

En gäldenär bör alltid ha minst fyra bankdagar på sig att betala, eller invända mot kravet, från den dag då gäldenären kan antas ha tagit emot kravet.

5 kap. Rättsliga åtgärder

Grundläggande förutsättningar

1 § Bestämmelser om tillställande av inkassokrav innan rättsliga åtgärder vidtas finns i 6 § inkassolagen (1974:182).

Allmänna råd

Om inkassokravet inte kan levereras till den adress som ska användas enligt dessa föreskrifter, bör den som bedriver inkassoverksamhet efterforska om gäldenären kan nås på en annan adress.

Om den som bedriver inkassoverksamhet har fått kännedom om att inkassokravet har skickats till en felaktig adress, och det inte har framkommit att kravet trots detta ändå nått gäldenären, bör inkassokravet skickas på nytt till den adress som ska användas enligt dessa föreskrifter.

2 § Om den som bedriver inkassoverksamhet har angett en tidsfrist för betalning, invändning eller liknande i en annan kommunikation med gäldenären än i inkassokravet, ska inte någon rättslig åtgärd vidtas innan tidsfristen har löpt ut.

3 § Om den som bedriver inkassoverksamhet har meddelat en gäldenär att vissa specifika åtgärder kan komma att vidtas vid en utebliven betalning, får inga andra åtgärder än dessa vidtas utan att gäldenären meddelas på nytt.

Första stycket gäller inte om en fordran riskerar att preskriberas, en säkerhetsåtgärd behöver vidtas eller om det finns någon annan fara i dröjsmål.

Invändningar och rättsliga åtgärder

4 § En gäldenär ska ha möjlighet att invända mot ett fordringsanspråk både muntligt och skriftligt till den som bedriver inkassoverksamhet.

Allmänna råd

Den som bedriver inkassoverksamhet bör ha rutiner för att på ett ändamålsenligt sätt hantera invändningar mot fordringsanspråk från gäldenärer.

Den som bedriver inkassoverksamhet bör utan onödigt dröjsmål underrätta gäldenären om hur borgenären ställer sig till invändningen.

5 § Om den invändning som gäldenären har framställt är otydlig, ska den som bedriver inkassoverksamhet kontakta gäldenären för att få ett klargörande om det inte är uppenbart obehövligt.

6 § Om en saklig invändning från en gäldenär tas emot av den som bedriver inkassoverksamhet ska den snarast utreda om invändningen har fog för sig.

7 § En invändning ska anses vara saklig om det framgår att den åberopade omständigheten skulle kunna medföra att gäldenären är befriad från betalningsansvar.

Allmänna råd

En saklig invändning kan till exempel vara att

1. den vara eller tjänst som fordran avser inte har beställts av gäldenären eller inte har levererats till honom eller henne,
2. den vara eller tjänst som fordran avser har varit behäftad med fel som ger gäldenären rätt till prisavdrag eller hävning,
3. fordran redan har betalats,
4. beställda varor har returnerats,
5. fordran är preskriberad, eller
6. fordran har tillkommit på ett felaktigt sätt, exempelvis till följd av hot, bedrägeri eller tvång eller att gäldenären har saknat rättshandlingsförmåga.

8 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska inte ansöka om betalningsföreläggande om gäldenären har framställt en saklig invändning mot en fordran.

Allmänna råd

Om en fordran är obestridd bör den summariska processen användas. Detta gäller dock inte i de fall gäldenären inte kan nås för delgivning.

Om en gäldenär har flera förfallna fordringar till en och samma borgenär och samtliga fordringar drivs in av den som bedriver inkassoverksamhet, bör den som bedriver inkassoverksamhet endast ge in en ansökan om betalningsföreläggande eller stämning, om det finns förutsättningar för det och i övrigt är lämpligt.

Processen hos Kronofogdemyndigheten och i domstol

9 § Om en fordran betalas som är under pågående handläggning hos Kronofogdemyndigheten eller i en domstol, ska den som bedriver inkassoverksamhet snarast informera Kronofogdemyndigheten eller domstolen om betalningen och justera sitt yrkande. Om fordran har blivit fullständigt betald ska ärendet eller målet återkallas.

Om det i ett ärende om verkställighet planeras en exekutiv försäljning och den är nära förestående när betalningen tas emot ska information om att betalning skett lämnas omedelbart.

10 § Om den som bedriver inkassoverksamhet utreder om en ansökan i ett ärende eller mål avser fel person, ska Kronofogdemyndigheten eller domstolen omedelbart underrättas om det.

11 § Om den som bedriver inkassoverksamhet ansöker om betalningsföreläggande för en fordran som omfattas av en pågående skuldsanering, ska den tydligt informera gäldenären om vad betalningsförelägget gäller.

Allmänna råd

Den som bedriver inkassoverksamhet bör informera gäldenären om att den bör betala enligt inledandebeslutet eller den beslutade betalningsplanen enligt skuldsaneringen även om ansökan om ett betalningsföreläggande har lämnats in.

6 kap. När inkassokrav inte behöver skickas ut

1 § Bestämmelser om undantag på grund av särskilda skäl från skyldigheten att tillställa gäldenären krav finns i 7 § inkassolagen (1974:82).

Allmänna råd

Särskilda skäl kan till exempel vara att det finns en risk för att gäldenären skaffar undan egendom och en säkerhetsåtgärd, exempelvis kvarstad, kan behöva begäras av domstol. Detsamma gäller om gäldenären snabbt behöver försättas i konkurs för att en återvinningsfrist ska kunna bevakas.

Vidare kan det finnas särskilda skäl

- om gäldenären saknar folkbokföringsadress och särskild postadress och inte heller kan nås på annat sätt av den som bedriver inkassoverksamhet, eller
- vid utebliven betalning av regelbundet återkommande fordringsanspråk om inkassokrav har skickats för de två tidigare förfallna fordringsanspråken.

7 kap. Fordringar som saknar laga grund eller annars är obefogade

1 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska kontrollera fordran innan den vidtar en inkassoåtgärd, om den har anledning att anta att en fordran saknar laga grund eller är obefogad.

Allmänna råd

Omfattningen av kontrollen får avgöras av omständigheterna i det enskilda fallet. Skäl att göra en grundlig kontroll av fordran kan till exempel vara om

1. det finns någon omständighet som talar för att uppgifterna om fordrans lagliga grund är felaktiga,
2. det finns någon omständighet som talar för att fordran kan vara preskriberad,
3. fordringsförhållandet är komplicerat,
4. gäldenären har förvaltare, är underårig eller var underårig då fordran uppkom,
5. uppdragsgivaren tidigare under uppdragsförhållandet inte har vidarebefordrat information om invändningar eller betalningar,
6. uppdragsgivaren är ny, eller
7. uppdragsgivaren erfarenhetsmässigt har en mindre noggrann redovisning.

Vid en grundlig kontroll bör den som bedriver inkassoverksamhet till exempel särskilt kontrollera

1. att avtal har ingåtts med gäldenären när anspråk på dröjsmålsränta grundar sig på avtal,
2. att information har lämnats i en faktura eller en räkning om att ränta kan komma att debiteras i de fall gäldenären är en konsument,
3. att det varit skäligen påkallat enligt 4 § lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. om ersättning för flera betalningspåminnelser har tagits ut för samma skuld, eller
4. att det har funnits särskilda skäl om ersättning har tagits ut för en betalningspåminnelse som överstiger det angivna beloppet i 4 § lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

8 kap. Hantering av inkasserade medel

1 § Den som bedriver inkassoverksamhet ska när den redovisar medel till borgenären, om inte annat har avtalats, lämna uppgifter om

1. vilka betalningar som den har tagit emot och när de har tagits emot,
2. vilka fordringar betalningarna har avräknats mot,
3. hur betalningen har avräknats och, om betalningen har avräknats mot kostnader, vilka kostnader som betalningen har gällt,
4. vilket belopp som den som bedriver inkassoverksamhet har tillgodoräknat sig och, i förekommande fall, vilka fordringar som tillgodoräknandet har gällt, och
5. eventuell ränta som har uppkommit på medel som har hållits avskilda som ska tillfalla borgenären.

Dessa föreskrifter och allmänna råd träder i kraft den 1 juli 2025.

DANIEL BARR

Mikaela Werner