

Datum2025-05-16FörfattareFinansinspektionen

Finansinspektionen Box 7821 103 97 Stockholm Tel +46 8 408 980 00 finansinspektionen@fi.se www.fi.se

Frågor och svar om rapportering av incidenter och cyberhot

Hur ska datum och tid anges i fälten?

Datum och tid anges i formatet YYYY-MM-DDThh:mm:ss.0Z medan formatet för tid är DD:HH:MM. Ett exempel för datum och tid är 2025-03-17T09:45:00.0Z och exempel på tid 01:23:59.

Eftersom datum och tid anges med 0Z, behöver vi anpassa tiden för tidszoner?

Ja, 0Z betyder "zero offset" och hänvisar till UTC och innbär att tid är enligt tidszon 0. Det betyder att tiden för en inträffad incident behöver subtrahera en timme för vintertid (eftersom Sverige har UTC +1) och två timmar för sommartid (UTC +2).

Behöver vi fylla i alla uppgifter igen för Initial-rapporten, inne i Intermediate-rapporten?

Nej, Initial-rapporten kan sparas som en Json-fil via formuläret och laddas upp i Intermediate-rapportens formulär för att på så sätt återanvända uppgifterna. Samma sak kan göras med Intermediate-rapportens uppgifter till Final-rapporten.

Var finns referenskoden som behövs för Intermediate/Final?

Referenskoden inkluderas i mejlnotifieringen som skickas till mejladressen som anges i kontaktformuläret. Den står både i mejlets ämne och i en punktlista med detaljer för rapporten.

Om vi har råkat radera mejlet med referenskoden, vad gör vi då?

Det går att återskapa referenskoden manuellt. Gå till Initial-rapporten, klicka på "Detaljer" i den första kolumnen och kopiera rapporterings-ID (rapporterings-ID kan t.ex. se ut så här 2025-0317-671a-304a). Ta bort det



initiala årtalet och bindestrecken så enbart detta återstår: 0317671a304a. Lägg till ordet CAFIX i början av koden så har referenskoden återskapats, vilket då ser ut så här: CAFIX0317671a304a

Kan vi rapportera med framtagna Json-filer?

Ja, det går att rapportera med en Json-fil genom att ladda upp den i formuläret. Formulärets fält fylls automatisk med uppgifterna och rapporten kan därefter skickas in.

Hur reviderar vi antingen Initial- eller Intermediate-rapporten?

Det går inte att revidera dessa rapporter, istället görs uppdatering (revidering) av uppgifterna när nästa rapport ska skickas in. Exempelvis uppdateras uppgifterna för Initial-rapporten när Intermediate-rapporten ska skickas in. På samma sätt kan både Intial- och Intermediate-rapporterna uppdateras när väl Final-rapporten ska skickas in. Final-rapporten kan revideras utan problem. Se mer information och flödesschema i vår <u>lathund</u> <u>för incidentrapportering enligt Dora</u>.

Vi reviderade en rapport av misstag, vad gör vi?

Om Initial- och/eller Intermediate-rapporten av misstag revideras så får de ett valideringsfel som informerar om att rapporten inte får revideras. Detta gör att referenskoden inte längre är giltig och kan inte användas i nästa rapport. Rapporten/rapporterna behöver i detta fall göras om genom att:

- 1. Öppna Initial-rapportens formulär och ladda ner Json-filen via knappen "Ladda ner rapport".
- 2. Makulera därefter rapporten (antingen Initial- eller Intermediate, eller båda två). Vänligen se sida 17 i <u>lathunden</u>.
- 3. Påbörja en ny Initial-rapport, välj "Ladda upp rapport" i formuläret och välj den nedladdade Json-filen från punkt 1. Kontrollera uppgifterna och säkerställ att de är korrekta, korrigera om så behövs. Skicka därefter in rapporten.
- 4. Ett mejl med en ny referenskod kommer skickas som används för nästa rapport.
- 5. Upprepa steg 1–3 för Intermediate-rapporten om även den har fått valideringsfel som informerar om att rapporten inte får revideras.

Ett tips är att ladda ner Json-filen från den eller de rapporter som har fått detta valideringsfel och göra stegen ovan i Fidac Testrapportering. I den miljön är det fritt fram att skicka in och testa rapporter, ingenting skickas vidare utan stannar i den miljön.