



LATHUND

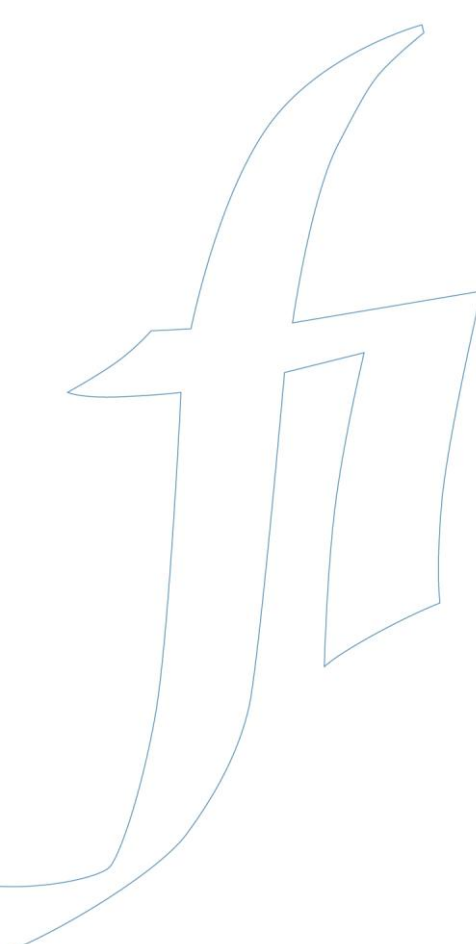
DORA - Incidentrapportering

FINANSINSPEKTIONEN

14 oktober 2026

Version 1.3





INNEHÅLL

Förutsättningar	3
Rapportera incident	4
Flödesschema	5
Initial anmälan	6
Påverkade entiteter	7
Spara och skicka in rapporten	7
Delrapporten	9
Slutrapporten	11
Revidera en incident	13
Flödesschema för revidering	15
Omklassificera eller makulera en incident	16
Omklassificering	16
Makulering	16
Rapportera betydande cyberhot	17
Återuppta rapporteringen	17
Övrig information	18
Beskrivningar	18
Datum och tid	18
Filtrera på en referenskod	19

Förutsättningar

Rapportering av incidenter och betydande cyberhot enligt Dora-regelverket kräver att rapportören har en registrerad användarprofil i Rapporteringsportalen och har fått behörighet delegerad till sin profil av en firmatecknare.

Se [lathundarna för Rapporteringsportalen](#) för mer information.

Behörigheten "DORA incident och cyberhot" delegeras till rapportören för företaget som ska skicka in rapporten (*submitting entity*). Om andra företag har påverkats av incidenten (*affected entity*) så anges de i den initiala anmälan under fält 1.4, 1.5 och 1.6, men rapportören behöver inte ha behörighet för dessa utan endast för *submitting entity*. För mer information om aggregerad rapportering av påverkade företag, se sida 7.

För rapportering krävs åtkomst till den mejladress som anges i kontaktformuläret när rapporten skickas in, specifikt för den mejlnotifiering som automatiskt skickas från Fidac.

Se [lathund för Fidac](#) för mer information.

Rapportera incident

Incidentrapporten enligt Dora-regelverket är uppdelad i tre separata rapportmoduler i Fidac:

- **Dora_initial**
Modulen ska lämnas snarast möjligt men inom fyra timmar från det att incidenten klassificerats som en allvarlig IKT-relaterad incident och senast 24 timmar efter det att företaget har blivit medveten om incidenten.
- **Dora_intermediate**
Modulen ska lämnas inom 72 timmar efter att Initial-rapporten har lämnats.
- **Dora_final**
Modulen ska lämnas inom en månad efter att Intermediate-rapporten har lämnats.

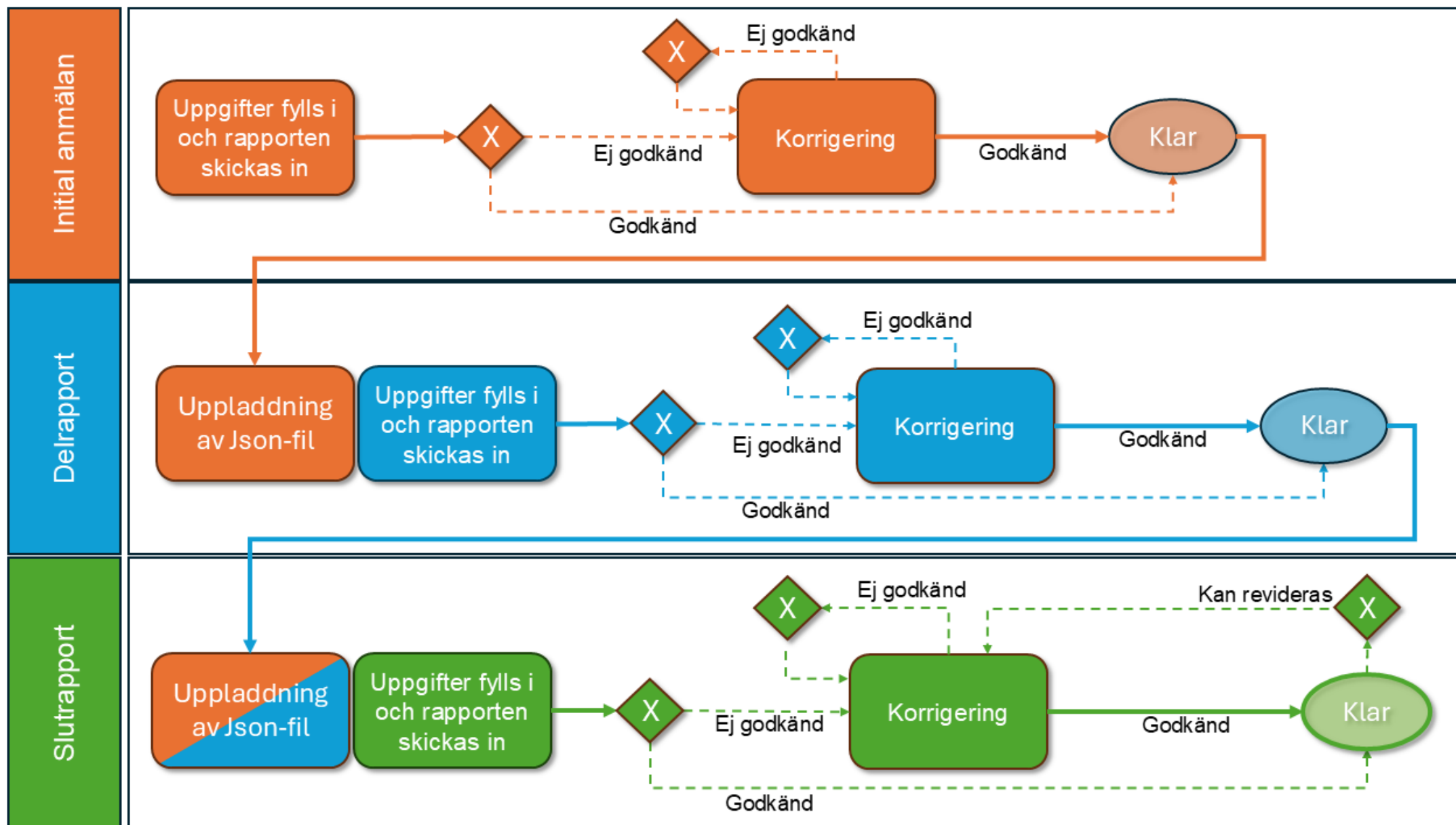
Rapportmodulerna är uppdelade, benämnda och numrerade under menyvalet *Händelsestyrd* enligt nedan.

The screenshot shows the Fidac portal interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Portal, Periodisk, Händelsestyrd (highlighted), and Övåntade. The main content area is titled 'Händelsestyrd rapporter' and includes a search bar. Below the search bar, there is a list of incident report modules, each with a title and a link to the form (Web Forms, JSON):

Modul	Format
1. Dora Incident Initial anmälan	Web Forms, JSON
2. Dora Incident Delrapport	Web Forms, JSON
3. Dora Incident Slutrapport	Web Forms, JSON
Dora Cyberhot	Web Forms, JSON

För att påbörja en ny incidentrapport, välj *1. Dora Incident Initial anmälan* och sedan *Ny rapport* som öppnar ett formulär.

Se flödesschema på nästa sida som illustrerar rapportering av alla tre incidentrapporter.



INITIAL ANMÄLAN

Gå till *Dora - Initial anmälan*, klicka på *Ny rapport* för att påbörja en rapport. Fyll i datum för incidenten och välj institut som ska rapportera. De institut som visas styrs av behörigheten i Rapporteringsportalen.

Redigera rapport

Skapa ett utkast för att påbörja en rapportinlämning . Återkom för att för att färdigställa eller skicka in.

Rapportmodul

Initial anmälan

Referensdag

2026-09-07

Institut

Testbanken

ID: 98100

Konsolideringsnivå

Unspecified

Avbryt

Skapa utkast

Klicka på *Skapa utkast* för att öppna formuläret, när det är gjort kan rapporten påbörjas. Börja med *Typ av inlämning* där *initial_notification* väljs. *Major_incident_reclassified_as_non-major* väljs endast om rapporten först har skickats in och sedan om den bedöms inte längre vara allvarlig.

	1.1 Typ av inlämning
	010
010	

Gå vidare i vänstermenyn till *Initial anmälan* och fyll i uppgifterna.

Händelsestyrd / Dora Initial anmälan / Redigera rapport

Redigera rapport

Initial anmälan

Visa beskrivning

Gå till rapportmall

Typ av anmälan

Initial anmälan

Initial anmälan - Påverkade entiteter

		Värde
	Allmän information om det finansiella företaget	010
010	1.2 Namnet på den entitet som lämnar in rapporten	
020	1.3a Identifieringskod för den entitet som lämnar in rapporten (LEI)	
030	1.3b Identifieringskod för den entitet som lämnar in rapporten (EU-ID)	
040	1.7 Namnet på den primära kontaktpersonen	
050	1.8 E-postadress till den primära kontaktpersonen	
060	1.9 Telefonnummer till den primära kontaktpersonen	
070	1.10 Namnet på den sekundära kontaktpersonen	
080	1.11 E-postadress till den sekundära kontaktpersonen	
090	1.12 Telefonnummer till den sekundära kontaktpersonen	
100	1.13 Namnet på det yttersta moderföretaget	
110	1.14 LEI-kod för det yttersta moderföretaget	
120	1.15 Rapporteringsvaluta	
	Innehåll i den initiala anmälan	
130	2.1 Incidentens referenskod som tilldelats av den finansiella entiteten	
140	2.2 Datum och tidpunkt för upptäckten av den allvarliga IKT-relaterade incidenten (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	
150	2.3 Datum och tidpunkt då den IKT-relaterade incidenten klassificerades som allvarlig (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	
160	2.4 Beskrivning av den allvarliga IKT-relaterade incidenten	
170	2.5 Klassificeringskriterier som utlöste incidentrapporten	
180	2.6 Väsentlighetsrisker för klassificeringskriteriet 'Geographical spread'	
190	2.7 upptäckten av den allvarliga IKT-relaterade incidenten	
200	2.8 Indikation om huruvida den allvarliga IKT-relaterade incidenten har sitt ursprung hos en tredjepartsleverantör eller en annan finansiell entitet	
210	2.9 Aktivering av planen för driftskontinuitet, om aktivera	
220	2.10 Annan relevant information	

Referensdag

7 sep. 2026

Institut

Testbanken

PÅVERKADE ENTITETER

I denna flik måste rader läggas till manuellt.

Aggregerad rapportering används när en gemensam rapport lämnas för flera finansiella entiteter som har påverkats av samma incident.

Lägg till en rad för varje finansiell entitet som omfattas av den aggregerade rapporteringen.

Minst en rad måste anges. För den rapporterande entiteten anges typ av finansiell entitet (1.4) och LEI-kod (1.6). Om andra finansiella entiteter omfattas av rapporteringen anges typ (1.4), namn (1.5) och LEI-kod (1.6) för varje entitet.

SPARA OCH SKICKA IN RAPPORTEN

Rapporten kan sparas som ett utkast och återupptas vid ett senare tillfälle. Klicka på *Spara* för att spara utkastet och stäng sedan formuläret. Klicka på fliken *Utkast* och sedan på *Fortsätt* för att återuppta rapporten.

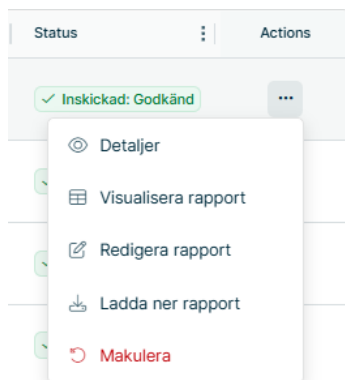
När rapporten är ifylld, klicka på symbolen för *Ladda ner rapport* och spara Json-filen så att den kan återanvändas.

Klicka sedan på *Förhandsgranska* i övre högra hörnet. Om något skulle vara felaktigt enligt schemavalidering så kommer det markeras i rött. Korrigera eventuella fel och klicka igen på *Förhandsgranska*, därefter *Skicka in*.

Fyll i kontaktuppgifterna och skicka in rapporten. Mejladressen som anges som anges kommer få en mejlnotifiering som bland annat innehåller en referenskod.

I nästa steg går det också att ladda ner rapporten som Json-fil. Det är rekommenderat att granska de angivna kontaktuppgifterna.

Json-filen kan även laddas i efterhand via menyvalet i kolumnen *Actions* längst till höger på raden för rapporten:



Mejlnotifiering

När rapporten har skickats in kommer en mejlnotifiering automatiskt skickas till mejladressen som angavs i kontaktformuläret. Mejlet innehåller information om rapporten blev godkänd, om den eventuellt fick valideringsfel och detaljer om rapporten.

Detaljer om rapporten visas i nedan exempelbild. Det viktiga är att spara referenskoden som följer med, markerad i fet stil:

Detaljer om inrapporteringen:

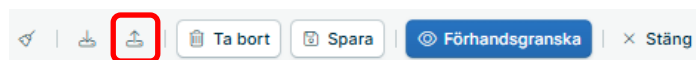
- Institutnummer: 98100
- Institutnamn: Testbanken
- Datainsamling: 1. Dora Incident Initial-rapport
- Modulversion: dora_initial_v1
- Rapporterings-ID: 2026-0427-dc73-de58
- Referensdag: 2026-04-27
- Inrapporteringstidpunkt: 2026-04-27 08:37:40
- **Referenskod: CAFIX0427dc73de58**

Referenskoden används sedan i nästa rapportmodul för att på så vis hålla ihop rapporterna den initiala anmälan, delrapporten och slutrapporten.

När referenskoden används i delrapporten och slutrapporten kommer samma kod inkluderas i de mejlnotifieringarna, för att enklare hålla ihop rapporterna. Utöver det står även referenskoden i mejlens ämnesrad.

DELRAPPORTEN

Gå till *Dora - Delrapport* och klicka på *Ny rapport* för att öppna formuläret. Klicka på symbolen för *Ladda upp rapport* och välj den tidigare nedladdade Json-filen från den initiala anmälan. Du måste ladda upp Json-filen från den föregående rapporten innan du börjar fylla i delrapporten för att kunna använda den tidigare ifyllda informationen.



Rapporten fylls automatiskt på med uppgifterna från den initial anmälan. Innan du går vidare behöver du däremot ändra fält *Typ av inlämning*, från *initial_notification* till *intermediate_report*:

1.1 Typ av inlämning	
010	010
010	▼ intermediate_report major_incident_reclassified_as_non-major

Klicka på *Initial anmälan* så kommer uppgifterna från den rapporten visas.

Händelsestyrd / Dora Delrapport / Redigera rapport

Redigera rapport

Initial anmälan

Gå till rapportmall

Typ av anmälan

Initial anmälan

Initial anmälan - Påverkade entiteter

Delrapport

Allmän information om det finansiella företaget		Värde
1.2 Namnet på den entitet som lämnar in rapporten	010	Testbanken
1.3a Identifieringskod för den entitet som lämnar in rapporten (LEI)	020	A123BCXQ008YPKG3271U
1.3b Identifieringskod för den entitet som lämnar in rapporten (EU-ID)	030	
1.7 Namnet på den primära kontaktpersonen	040	
1.8 E-postadress till den primära kontaktpersonen	050	
1.9 Telefonnummer till den primära kontaktpersonen	060	
1.10 Namnet på den sekundära kontaktpersonen	070	
1.11 E-postadress till den sekundära kontaktpersonen	080	
1.12 Telefonnummer till den sekundära kontaktpersonen	090	
1.13 Namnet på det yttersta moderföretaget	100	
1.14 LEI-kod för det yttersta moderföretaget	110	
1.15 Rapporteringsvaluta	120	SEK
Innehåll i den initiala anmälan		
2.1 Incidentens referenskod som tilldelats av den finansiella entiteten	130	
2.2 Datum och tidpunkt för upptäckten av den allvarliga IKT-relaterade incidenten (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	140	2026-09-07T08:00:00Z
2.3 Datum och tidpunkt då den IKT-relaterade incidenten klassificerades som allvarlig (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	150	2026-09-07T08:07:00Z
2.4 Beskrivning av den allvarliga IKT-relaterade incidenten	160	

Referenskoden

Klicka på *Delrapport* för att gå vidare med rapporteringen. Här är det viktigt att referenskoden från bekräftelsemejlet anges i fält 3.1:

Händelsestyrd / Dora Delrapport / Redigera rapport

Redigera rapport

Delrapport

Visa beskrivning

Gå till rapportmall

Typ av anmälan

Initial anmälan

Initial anmälan - Påverkade entiteter

Delrapport

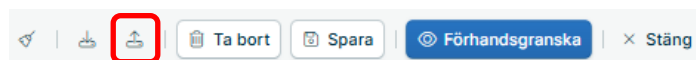
	Värde
Innehåll i delrapporten	010
3.1 Incidentens referenskod som tillhandahållits av den behöriga myndighetent (använd referenskoden från e-postnotifieringen)	CAFIX0907dc73de58
3.2 Datum och tidpunkt då den allvarliga IKT-relaterade incidenten inträffade (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	020
3.3 Datum och tidpunkt då tjänster, verksamheter eller insatser återställdes (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	030
3.4 Antal berörda kunder	040
3.5 Andel berörda kunder (i procent)	050
3.6 Antal berörda finansiella motparter	060
3.7 Andel berörda finansiella motparter (i procent)	070
3.8 Inverkan på relevanta kunder eller finansiella motparter	080
3.9 Antal berörda transaktioner	090
3.10 Andel berörda transaktioner (i procent)	100
3.11 Värdet på de berörda transaktionerna	110
3.12 Uppgifter om huruvida siffrorna är faktiska eller uppskattade eller om det inte har förekommit någon inverkan	120
3.13 Påverkan på anseendet	130
3.14 Bakgrundsinformation om påverkan på anseende	140
3.15 Den allvarliga IKT-relaterade incidentens varaktighet (Format: DD:HH:MM)	150
3.16 Driftstopp (Format: DD:HH:MM)	160

Det finns en valideringsregel som kontrollerar att referenskoden stämmer mot föregående rapport. Den valideringsregeln slår till efter att rapporten har skickats in, om referenskoden inte stämmer. Säkerställ i så fall att det inte finns något mellanslag och att koden är rätt.

Fyll i resterande fält för delrapporten, förhandsgranska och skicka in den.

SLUTRAPPORTEN

Gå till *Dora - Slutrapport* och klicka på *Ny rapport* för att öppna formuläret. Klicka på *Ladda upp rapport* och välj den tidigare nedladdade Json-filen från delrapporten.



Rapporten fylls automatiskt på med uppgifterna från Intermediate-rapporten, inklusive det institut som valdes då. Innan du går vidare behöver du däremot ändra fält *Typ av inlämning*, från *intermediate_report* till *final_report*:

1.1 Typ av anmälan	
	010
010	▼ final_report major_incident_reclassified_as_non-major

Klicka på *Initial anmälan* och *Delrapport* så kommer uppgifterna från de rapporten visas. Kontrollera att referenskode stämmer:

Händelsestyd / Dora Slutrapport / Redigera rapport

Redigera rapport

Gå till rapportmall

Typ av anmälan

Initial anmälan

Initial anmälan - Påverkade företag

Delrapport

Slutrapport

Delrapport

Visa beskrivning

		Värde
Innehåll i delrapporten		010
3.1 Incidentens referenskod från behörig myndighet (Använd referenskoden från e-postnotifieringen)	010	CAFIX0907dc73de58
3.2 Datum och tid då incidenten inträffade (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	020	
3.3 Datum och tid då tjänster, aktiviteter eller verksamhet återställdes (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	030	
3.4 Antal påverkade klienter	040	
3.5 Andel påverkade klienter	050	
3.6 Antal påverkade finansiella motparter	060	
3.7 Andel påverkade finansiella motparter	070	
3.8 Påverkan på berörda klienter eller finansiella motparter	080	
3.9 Antal påverkade transaktioner	090	
3.10 Andel påverkade transaktioner	100	
3.11 Värde av påverkade transaktioner	110	
3.12 Uppgift om huruvida antalen är faktiska eller uppskattade, eller om ingen påverkan har förekommit	120	
3.13 Anseendepåverkan	130	
3.14 Kontextuell information om anseendepåverkan	140	
3.15 Varaktighet för den allvarliga IKT-relaterade incidenten (Format: DD:HH:MM)	150	
3.16 Driftstopp (Format: DD:HH:MM)	160	

Slutför incidenten genom att fylla i uppgifterna i fliken *Slutrapport*, *förhandsgranska* och skicka in den.

Händelsestyrd / Dora Slutrapport / Redigera rapport

Ta bort

Spara

Förhandsgranska

Stäng

Redigera rapport

Slutrapport

Visa beskrivning

Gå till rapportmall

▼

Typ av anmälan

Initial anmälan

Initial anmälan - Påverkade företag

Delrapport

Slutrapport

		Värde
Innehåll i slutrapporten		010
4.1 Högnivåklassificering av grundläggande orsaker till incidenten	010	
4.2 Detaljerad klassificering av grundläggande orsaker till incidenten	020	
4.3 Ytterligare klassificering av grundläggande orsaker till incidenten	030	
4.4 Andra typer av grundläggande orsaker	040	
4.5 Information om grundläggande orsaker till incidenten	050	
4.6 Sammanfattning av åtgärdandet av incidenten	060	
4.7 Datum och tid då de grundläggande orsakerna till incidenten hanterades (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	070	
4.8 Datum och tid då incidenten åtgärdades (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	080	
4.9 Information om datumet för det permanenta åtgärdandet av incidenten skiljer sig från det ursprungligen planerade genomförandedatumet	090	
4.10 Bedömning av risker för kritiska funktioner för resolutionssyften	100	
4.11 Information som är relevant för resolutionsmyndigheter	110	
4.12 Väsentlighetströskel för klassificeringskriteriet Ekonomiska effekter	120	
4.13 Belopp för direkta och indirekta bruttokostnader och bruttoförluster	130	
4.14 Belopp för finansiella återkrav	140	
4.15 Information om huruvida de icke-allvarliga incidenterna har varit återkommande	150	
4.16 Datum och tidpunkt för återkommande incidenten (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	160	

Revidera en incident

Revidering av incidentrapporter skiljer sig från andra rapporter i Fidac. Behöver en initial anmälan revideras så måste det göras via delrapporten. Uppgifterna från den initiala anmälan ändras alltså i fliken *Initial anmälan* i delrapporten.

Händelsestyrd **Dora Delrapport** Redigera rapport

Redigera rapport

Gå till rapportmall

Typ av anmälan

Initial anmälan

Initial anmälan - Påverkade entiteter

Delrapport

Referensdag

8 sep. 2026

Institut

Testbanken

Initial anmälan

Allmän information om det finansiella företaget

	Värde
1.2 Namnet på den entitet som lämnar in rapporten	010 Testbanken
1.3a Identifieringskod för den entitet som lämnar in rapporten (LEI)	020 A123BCXQ008YPKG321U
1.3b Identifieringskod för den entitet som lämnar in rapporten (EU-ID)	030
1.7 Namnet på den primära kontaktpersonen	040
1.8 E-postadress till den primära kontaktpersonen	050
1.9 Telefonnummer till den primära kontaktpersonen	060
1.10 Namnet på den sekundära kontaktpersonen	070
1.11 E-postadress till den sekundära kontaktpersonen	080
1.12 Telefonnummer till den sekundära kontaktpersonen	090
1.13 Namnet på det yttersta moderföretaget	100
1.14 LEI-kod för det yttersta moderföretaget	110
1.15 Rapporteringsvaluta	120 SEK
Innehåll i den initiala anmälan	
2.1 Incidentens referenskod som tilldelats av den finansiella entiteten	130
2.2 Datum och tidpunkt för upptäckten av den allvarliga IKT-relaterade incidenten (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	140 2026-09-07T08:00:00Z
2.3 Datum och tidpunkt då den IKT-relaterade incidenten klassificerades som allvarlig (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	150 2026-09-07T08:17:00Z
2.4 Beskrivning av den allvarliga IKT-relaterade incidenten	160
2.5 Klassificeringskriterier som utlöste incidentrapporten	170
2.6 Väsentlighetsströsklar för klassificeringskriteriet 'Geographical spread'	180
2.7 upptäckten av den allvarliga IKT-relaterade incidenten	190
2.8 Indikation om huruvida den allvarliga IKT-relaterade incidenten har sitt ursprung hos en tredjepartsleverantör eller en annan finansiell entitet	200
2.9 Aktivering av planen för driftskontinuitet, om aktivera	210
2.10 Annan relevant information	220

På samma sätt revideras en delrapport genom att ändra uppgifterna i slutrapporten.

Händelsestyrd **Dora Slutrapport** Redigera rapport

Redigera rapport

Gå till rapportmall

Typ av anmälan

Initial anmälan

Initial anmälan - Påverkade företag

Delrapport

Slutrapport

Delrapport

Innehåll i delrapporten

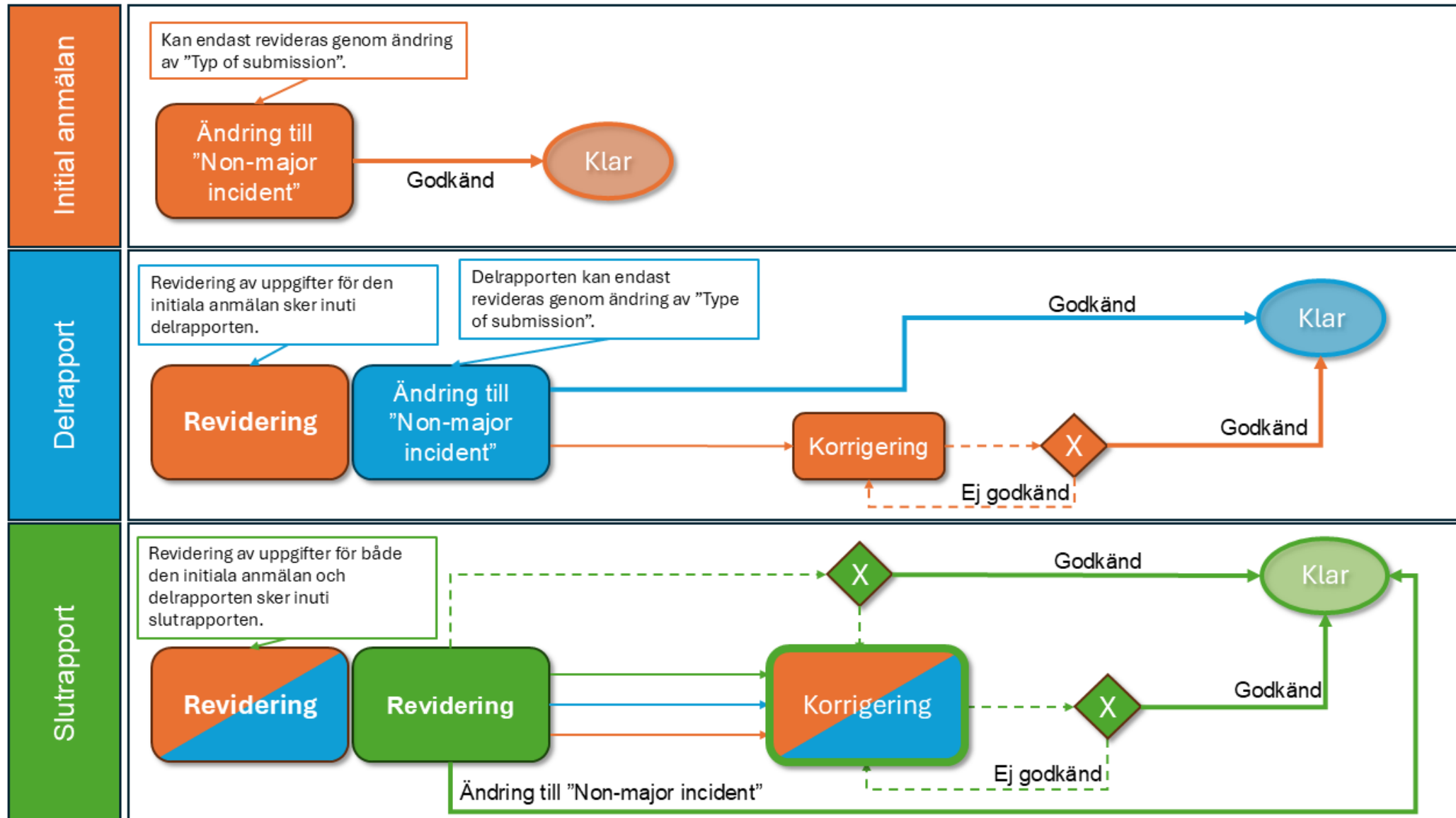
	Värde
3.1 Incidentens referenskod från behörig myndighet (Använd referenskoderna från e-postnotifieringen)	010 CAFIX0907dc73de58
3.2 Datum och tid då incidenten inträffade (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	020
3.3 Datum och tid då tjänster, aktiviteter eller verksamhet återställdes (Format: YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ)	030
3.4 Antal påverkade klienter	040
3.5 Andel påverkade klienter	050
3.6 Antal påverkade finansiella motparter	060
3.7 Andel påverkade finansiella motparter	070
3.8 Påverkan på berörda klienter eller finansiella motparter	080
3.9 Antal påverkade transaktioner	090
3.10 Andel påverkade transaktioner	100
3.11 Värde av påverkade transaktioner	110
3.12 Uppgift om huruvida antalen är faktiska eller uppskattade, eller om ingen påverkan har förekommit	120
3.13 Anseendepåverkan	130
3.14 Kontextuell information om anseendepåverkan	140
3.15 Varaktighet för den allvarliga IKT-relaterade incidenten (Format: DD:HH:MM)	150
3.16 Driftstopp (Format: DD:HH:MM)	160

Slutrapporten kan revideras utan utan begränsning.

Revidering av den initiala anmälan och delrapporten kan däremot göras direkt i respektive rapport i det fall de omklassificeras till *major_incident_reclassification_as_non-major*, i fält 1.1. Omklassificering görs endast om incidenten inte längre uppfyller kraven på att vara en allvarlig incident.

Se flödesschema på nästa sida som illustrerar revidering av de tre separata modulerna.

FLÖDESSCHEMA FÖR REVIDERING



Omklassificera eller makulera en incident

OMKLASSIFICERING

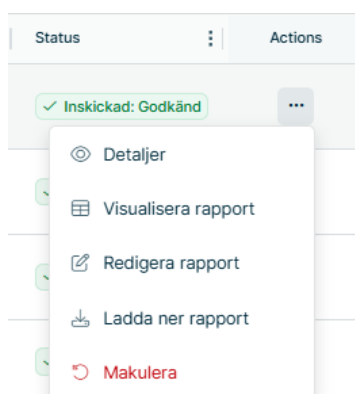
I första hand bör en rapport omklassificeras till *major_incident_reclassification_as_non-major*. Om det däremot inte är applicerbart med en omklassificering så kan rapporten makuleras.

Vid omklassificering är fält 2.10 (Annan relevant information) obligatoriskt att fylla i. Klicka på *Förhandsgranska* och skicka in rapporten.

MAKULERING

Om det exempelvis skett ett misstag där en dubbelrapportering med samma uppgifter har skickats in så kan den ena rapporten makuleras.

För den rapport som ska makuleras, gå till kolumnen *Actions* längst till höger på raden och välj *Makulera*.



Ange en förklaring till makuleringen och klicka på *Makulera*. Statusen för rapporten kommer först bearbetas, sedan bli grön med texten "Inskickad: Godkänd". I kolumnen *Ändringsstatus* kommer det stå "Makulerad" och ett bekräftelsemejl skickas till mejladressen som angavs då rapporten först skickades in.

Rapportera betydande cyberhot

Rapportering av betydande cyberhot enligt Dora-regelverket sker i en separat rapportmodul i Fidac. Klicka på *Händelsestyd* i vänstermenyn och sedan *Betydande cyberhot*. Påbörja en rapport via *Ny rapport* i övre högra hörnet.

Rapporten i sig är endast en flik. Klicka på *Institutnummer eller Namn* och välj det institut som ska rapportera.

Referensdag*
2026-04-27

Institutnummer eller Namn*
98100

Gå till rapportmall

DORA Significant Cyber Threats

Significant Cyber Threats report

Significant Cyber Threats report

Visa beskrivning

	1	2a
	Name of the entity submitting the notification	Identification code of the entity submitting the notification
	010	020

010

< Minimera sidomeny Rensa formulär Ladda ner rapport Ladda upp rapport X Avbryt Förhandsgranska

När uppgifterna har fyllts i, klicka på *Förhandsgranska* och sedan *Rapportera*. En mejlnotifiering skickas till mejladressen som anges i kontaktformuläret.

Till skillnad från incidentrapporteringen inkluderas inte någon referenskod för rapporten, eftersom det endast är en enskild rapportering som görs för cyberhot.

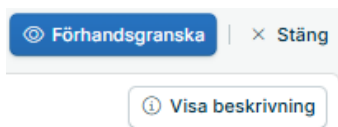
ÅTERUPPTA RAPPORTERINGEN

Json-filen som laddades ner kan även användas för att återuppta rapporteringen vid ett senare tillfälle. Om vissa uppgifter har fyllts i, spara Json-filen via *Ladda ner rapport* och stäng sedan formuläret. Klicka på *Ladda upp rapport* vid ett senare tillfälle, fortsätt fyll i resterande uppgifter och skicka in rapporten.

Övrig information

BESKRIVNINGAR

För varje rapport finns det en beskrivningsruta i utvalda flikar, som nås via *Visa beskrivning* i övre delen av formuläret:



Den information som visas är specifik för den valda fliken, men gäller hela rapporten (exempelvis format för datum och tid). Det finns även specifika beskrivningar. I nedan exempel beskrivs hur referenskoderna används i den aktuella fliken.

Beskrivning

Delrapport

Referenskod

Kopiera referenskoderna från Initial-rapportens e-postnotifiering och ange den i fält 3.1 'Incidentens referenskod från behörig myndighet'. Säkerställ att inga efterföljande blanksteg följer med.

Datum och tid

Datum- och tidsfälten ska fyllas i enligt formatet YYYY-MM-DDThh:mm:ssZ.

Tid

Tidsfälten ska fyllas i enligt formatet DD:HH:MM.

DATUM OCH TID

Formatet för datum är enligt ISO-standard. Det inleds med år, månad och dag som separeras med bindestreck, följt av ett T. Tiden anges i timmar, minuter och sekunder som separeras med kolon, följt av Z. Uppdelat ser det ut så här:

YYYY-MM-DD T hh:mm:ssZ

Fält med datum och tid behöver följa det här formatet. Ett giltigt exempel ser ut så här:

2025-03-10T09:42:00Z

UTC

Z betyder "zero offset" och hänvisar till UTC (Coordinated Universal Time). Detta innebär att tid är enligt tidszon 0, vilket i sin tur betyder att tiden för en inträffad incident behöver subtrahera en timme för vintertid (eftersom Sverige har UTC +1) och två timmar för sommartid (UTC +2). Exempelvis:

Tidpunkt för incident:	09:42:00
Tidpunkt för incident enligt UTC (vintertid):	08:42:00
Tidpunkt för incident enligt UTC (sommartid):	07:42:00

Fält där endast tid ska anges är formatet dagar, timmar och minuter som separeras med kolon:

DD:HH:MM

Ingenting ytterligare behövs om endast tid ska anges. Timmar sträcker sig till 23 och minuter till 59, ett dygn representeras av inledande 01. Ett exempel ser ut så här:

01:23:59

FILTRERA PÅ EN REFERENSKOD

För del- och slutrapporten är det möjligt att filtrera på en referenskod. Filtreringen hänvisar till fält 3.1 i respektive rapport och ger resultat om koden finns rapporterad.

Klicka på *Lägg till filter* och *Referenskod* längst ned i listan:

Klicka på *Ange värde*, ange referenskoden och applicera filtret.

Resultatet kommer filtrera på den rapport som innehåller den angivna referenskoden.

Referensdag	Rapportmodul	Institut
8 sep. 2026	Slutrapport dora_final_v2	Testbanken 98100

För frågor om denna instruktion, vänligen kontakta: rapportering@fi.se



Finansinspektionen
Box 7821, 103 97 Stockholm
Besöksadress Brunnsgatan 3
Telefon +46 8 408 980 00
Fax +48 8 24 13 35
finansinspektionen@fi.se

www.fi.se