



LATHUND FIDAC

FINANSINSPEKTIONEN

29 november 2021

Version 1.1





INNEHÅLL

Rapporteringsystemet Fidac	3
Inloggning	4
Behörighet	4
Generell hantering i Fidac	5
Begreppen datakollektion och rapportmodul	5
Vänstermenyn	5
Filtrering av rapporteringskyldigheter	7
Rapportera	10
Rapportering via formulär	10
Rapportering via fil	11
Testrapportering	13
Oväntade rapporteringar	13
Status och validering	14
Titta på rapporterat data	16

Rapporteringsystemet Fidac

Finansinspektionen Data Collection (Fidac) är Finansinspektionens (FI) nya rapporteringssystem. Fidac kommer att ersätta flera av de befintliga rapporteringssystemen för såväl periodisk som händelsestyrd rapportering.

Beroende på vad som ska rapporteras görs rapporteringen i olika tekniska format. Fidac hanterar rapportering via fil i formaten XBRL, XML och JSON. För vissa rapportmoduler finns även formulär för manuell inmatning.

På sidan ”Om rapporteringsportalen” på www.fi.se finns en egen rubrik för Fidac. Via den finns det information om systemet och länk för inloggning.

Inloggning

Alla som rapporterar in data till Finansinspektionen måste vara identifierade i våra system. Identifiering sker när man registrerar sig. Vi registrerar alla aktiviteter i våra system och sparar uppgifterna.

För att kunna rapportera i FIDAC krävs att användaren registrerat sig som användare till Rapporteringsportalen och får behörighet delegerad till sig från en registrerad firmatecknare. Systemet kommer att identifiera och medge behörighet till fysiska personer som kommunicerar med FI för egen eller annans räkning. Juridiska personer identifieras genom fysiska personer.

Behörighetshandlingen kan nås via Finansinspektionens webbplats, <http://www.fi.se/rapporteringsportalen/>

All trafik mellan din dator och våra system kommer att krypteras, för din säkerhet.

BEHÖRIGHET

Behörighetshandlingen sker på samma sätt som tidigare, via 'Hantera behörigheter' i Rapporteringsportalen. Olika behörigheter ger tillgång till specifika datainsamlingar.

Generell hantering i Fidac

I det här avsnittet beskrivs hur Fidac är uppbyggt och hur den inloggade användaren kan navigera runt i systemet.

Efter inloggning i Fidac syns en meny till vänster samt en huvudvy, där rapporteringsskyldigheter visas, till höger.

Den inloggade användarens namn syns högst uppe till höger. Den lilla symbolen till höger om namnet är klickbar och används för utloggning.

Detaljer	Namn på rapporteringsmodul	Institutnummer	Institutnamn	Referensdag	Tillhandadag	Status	Inrapporterings...	Försenad (dagar)
1	Kvartal Tjänstepension/Quarte...	111111	Svenska kyr...	2021-03-31	2021-04-30	☑		
1	Kvartal Tjänstepension/Quarte...	111111	Svenska kyr...	2021-06-30	2021-07-30	☑		
1	Kvartal Tjänstepension/Quarte...	111111	Svenska kyr...	2021-09-30	2021-11-01	☒		2021-04-23 17:35
1	Kvartal Tjänstepension/Quarte...	111111	Svenska kyr...	2021-12-31	2022-01-31	☑		
1	Kvartal Tjänstepension/Quarte...	111111	Svenska kyr...	2022-03-31	2022-05-02	☑		

BEGREPPEN DATAKOLLEKTION OCH RAPPORTMODUL

En datakollektion i Fidac kan bestå av en samling av rapportmoduler, exempel på detta är datakollektionen *EBA XBRL-rapportering* som i sin tur består av flera rapportmoduler där varje rapportmodul rapporteras separat. Datakollektionen EBA XBRL-rapportering är ett eget alternativ i vänstermenyn i Fidac, via den rubriken nås institutets samtliga rapporteringsskyldigheter för EBAs rapportmoduler.

En datakollektion kan också vara ”ett till ett” med en rapportmodul. Exempel på det är den Nationella kvartalsrapporten för tjänstepensionsföretag.

VÄNSTERMENYN

Vänstermenyn innehåller klickbara alternativ. Under Rapporteringsstatus finns två alternativ: *Schemalagd rapportering* samt *Rapporter*. När man klickar på Schemalagd rapportering expanderas vänstermenyn och det går då att klicka vidare för att välja specifika datakollektioner.

Datakollektionerna indelade i *EU-reglerade* respektive *Nationella* förväntade rapporteringar.

Vid ett val av en datakollektion visas rapporteringsskyldigheterna för den valda datakollektionens rapportmoduler i huvudvyn till höger. I bilden nedan visas valet av datakollektionen EBA XBRL-rapportering. När EBA XBRL-rapportering är valt i vänstermenyn visas de rapportmoduler som tillhör EBA XBRL-rapportering, där det finns rapporteringsskyldigheter för institutet, i huvudvyn till höger.

Detaljer	Namn på rapporteringsmodul	Referensdag	Tillhandadag	Status	Rapporteringsmodulversion	Inrapporteringsdatum
	Liquidity Coverage - COREP, Individual	2019-09-30	2021-05-17		corep_lcr_ind_v2.8.1	2021-05-17 17:20
	Large Exposures - COREP, Individual	2019-09-30	2021-05-17		corep_le_ind_v2.8.1	2021-05-17 17:41
	Liquidity Coverage - COREP, Individual	2019-12-31	2021-05-17		corep_lcr_ind_v2.8.1	2021-05-17 17:41
	Large Exposures - COREP, Individual	2019-12-31	2021-05-17		corep_le_ind_v2.8.1	2021-05-18 08:31
	Remuneration High Earners	2020-12-31	2021-05-18		rem_he_v3.0.1	2021-05-18 15:51
	Remuneration Benchmarking	2020-12-31	2021-05-18		rem_v3.0.1	2021-05-18 15:51
	Asset Encumbrance, Consolidated	2021-06-30	2021-06-30		ae_con_v3.0.1	2021-05-18 15:21
	Asset Encumbrance, Individual	2021-06-30	2021-06-30		ae_ind_v3.0.1	2021-05-18 15:31
	Additional Liquidity Monitoring - COR...	2021-06-30	2021-06-30		corep_alm_con_v3.0	2021-05-18 15:31
	Additional Liquidity Monitoring - COR...	2021-06-30	2021-06-30		corep_alm_ind_v3.0	2021-05-18 15:31

Rapportmodulerna anges med namn. För rapportmoduler som ingår i datakollektionen EBA XBRL-rapportering är namnen samma som EBAs benämningar. Till exempel: Large Exposures - COREP, Individual.

I tidigare rapporteringssystem för periodisk rapportering har FI-specifika F-nummer använts för att identifiera rapportmoduler, som då kallades *Blanketter*. F-nummer används inte i Fidac. En översättningstabell mellan tidigare F-nummer och nuvarande namn på rapportmodul för de rapportmoduler som ingår i EBA XBRL finns publicerad på fi.se, se *Om rapporteringsportalen* och menyalternativ Fidac.

HUVUDVYN SOM VISAR RAPPORTERINGSSKYLDIGHETER

I huvudvyn till höger listas de rapporteringsskyldigheter som finns för det eller de institut den inloggade användaren har behörighet att rapportera för. Beroende på val som görs i vänstermenyn visas rapporteringsskyldigheter för olika datakollektioner.

Kolumnerna i vyn till höger går att flytta på, genom att klicka, hålla ned muspekaren och flytta till höger eller vänster. Det går att scrola sidledes för att se fler kolumner.

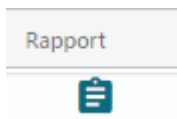
De kolumner som har symboler (*Detaljer*, *Status* och *Rapport*) är klickbara. I Detaljer finns mer information om datainsamlingen såsom den inskickade filen samt valideringsresultat. Se avsnittet *Status och validering* för mer information.

Kolumnen *Status* visar symboler för vilken status rapporteringsskyldigheten har. Se avsnittet *Status och validering* för mer information om de olika symbolerna. Genom att klicka på symbolen kommer man till samma detaljerade information som via Detaljer.

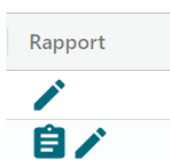


Kolumnen *Rapport* kan vara tom, visa ett anteckningsblock, visa en penna eller visa både en penna och ett anteckningsblock.

Om data har skickats in för en rapporteringsskyldighet visar kolumnen *Rapport* ett anteckningsblock, klickar man på anteckningsblocket visas den inskickade datan renderad i formulärvy. Se kapitlet *Titta på rapporterat data* för mer information.



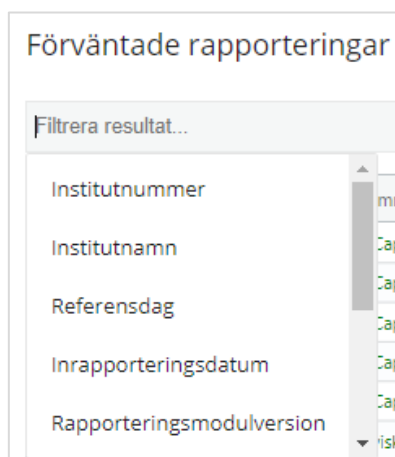
De rapportmoduler som går att rapportera via inmatning i formulär visar en symbol som liknar en penna i kolumnen *Rapport*. Klickar man på pennan visas ett inmatningsbart formulär. Se avsnittet *Rapportering via formulär*.



FILTRERING AV RAPPORTERINGSSKYLDIGHETER

Det går att filtrera, eller söka, bland rapporteringsskyldigheterna. Detta görs i sökfältet ovanför rapporteringsskyldigheterna i huvudvyn.

Filtrering kan göras på en eller flera nivåer, beroende på vad önskat resultat är. Klicka i sökfältet för att få upp filtreringsalternativen:



Filtrering kan göras på:

- Institutnummer
- Institutnamn
- Referensdag
- Inrapporteringsdatum (när rapporten skickades in)
- Rapporteringsmodulversion


- Namn på rapporteringsmodul
- Konsolideringsnivå
- Status
- Aktiv
- Dispensstatus
- Typ av rapportskyldighet

Välj ett av ovanstående alternativ i rullistan. Alternativet kommer fästas i sökfältet enligt nedan bild:

Förväntade rapporteringar

Institutnummer: ×
Filtrera resultat...

Institutnummer
Institutnamn

I detta fall, för att söka på ett institutnummer, skriv institutnumret och tryck Enter eller tryck på förstoringsglasat till höger om sökfältet. 

Förväntade rapporteringar





Institutnummer: × 111111
Filtrera resultat...

Institutnummer
Institutnamn

Nu kommer samtliga rapporteringsskyldigheter för det valda institutnumret filtreras fram:

EBA ITS förväntade rapporteringar

Institutnummer: 111111 ×
Filtrera resultat...

Detaljer	Institutnummer	Namn på rapporteringsmodul	Referensdag
	111111	Large Exposures - COREP, Individual	2020-09-30
	111111	Large Exposures - COREP, Individual	2020-12-31
	111111	Own Funds - COREP, Individual	2020-12-31
	111111	Asset Encumbrance, Consolidated	2021-03-31

För att filtrera på fler nivåer, klicka igen i filtreringsfältet och välj ett alternativ.

Förväntade rapporteringar

Institutnummer: 111111

Filtrera resultat...

Detaljer	Institutnummer	Namn
	111111	Large
	111111	Large
	111111	Own I
	111111	Asset
	111111	Asset
	111111	Large

- Institutnamn
- Referensdag
- Inrapporteringsdatum
- Rapporteringsmodulversion**
- Konsolideringsnivå

I detta fall väljs "ae_ind_v2.7" via *Rapporteringsmodulversion*. Tryck Enter:

EBA ITS förväntade rapporteringar

Institutnummer: 111111 **Rapporteringsmodulversion: ae_ind_v2.7** Filtrera resultat

Detaljer	Institutnummer	Namn på rapporteringsmodul	Referensdag	Tillhandadag
	111111	Asset Encumbrance, Individual	2018-03-31	2021-04-13
	111111	Asset Encumbrance, Individual	2021-03-31	2021-04-07

Nu har en rapporteringsskyldighet filtrerats fram. På samma sätt går det att filtrera på samtliga alternativ i flera nivåer.

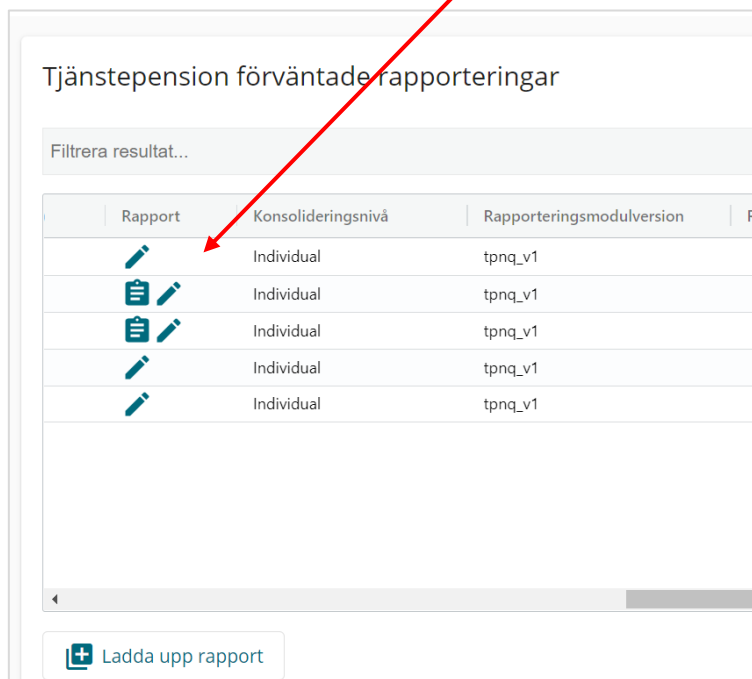
Rapportera






I vänstermenyn finns det klickbara alternativet *Schemalagd rapportering*. Beroende på vilka rapporteringsskyldigheter som finns för institutet visas olika alternativ under Schemalagd rapportering. Först sker en uppdelning i Förväntade rapporteringar för EU-reglerad respektive Nationell rapportering. Under dessa återfinns datakollektioner för skarp rapportering och testrapportering.


RAPPORTERING VIA FORMULÄR

Vissa datakollektioner, exempelvis *Kvartal Tjänstepension*, går att rapportera via antingen inmatning i formulär eller rapportering med fil.

För att öppna en rapportmoduls formulär, gå till kolumnen *Rapport* och klicka på symbolen som liknar en penna för att öppna det inmatningsbara formuläret.



Rapport	Konsolideringsnivå	Rapporteringsmodulversion	Ra
	Individual	tpnq_v1	
	Individual	tpnq_v1	
	Individual	tpnq_v1	
	Individual	tpnq_v1	
	Individual	tpnq_v1	

 Ladda upp rapport

Det är endast de rapportmoduler där det är möjligt att mata in data i ett formulär som har symbolen penna i kolumnen Rapport. Om det inte finns någon sådan symbol är det endast möjligt att rapportera via fil.

Nedan visas ett exempel på hur det ser ut när man klickat på symbolen penna.

Upplysningar		Text
Kvartal tjänstepension		010
Upplysningar		
Valutakod		010
Kommentar resulträkning [A35]		020
Kommentar balansräkning [B20]		030
Kommentar nyteckning och premier [C37]		040
Kommentar kapitalplaceringar och skulder [D116]		050
Kommentar solvensuppgifter [E41]		060
Kommentar försäkringsersättningar och tilläggförsäkring [F19]		070

Formuläret är uppdelat i flera flikar som syns på översta raden. Det går att klicka på varje flik för att sedan kunna fylla i data per flik. De vita cellerna i formuläret är inmatningsbara.

I formulärvyn finns några alternativ på nedre raden. Det går att *Ladda upp rapport* med data som populerar formuläret. Det går också att *Ladda ner rapport* med det data som fyllts i formuläret. Om man påbörjat en rapportering genom att fylla i data i formuläret och vill fortsätta vid senare tillfälle kan man spara undan sitt ifyllda data genom att *Ladda ner rapport* för att vid nästa tillfälle *Ladda upp rapport*.

Längst ned till höger finns knappen *Fortsätt*. För att komma vidare till steget *Rapportera* klickar man på *Fortsätt* och får upp en förhandsgranskning av inmatat data. Från förhandsgranskningsläget är det möjligt att skicka in datat till FI via valet *Rapportera*.

Upplysningar		Text
Kvartal tjänstepension		010
Upplysningar		
Valutakod		010 1
Kommentar resulträkning [A35]		020 2
Kommentar balansräkning [B20]		030 3
Kommentar nyteckning och premier [C37]		040 4
Kommentar kapitalplaceringar och skulder [D116]		050 5
Kommentar solvensuppgifter [E41]		060 6
Kommentar försäkringsersättningar och tilläggförsäkring [F19]		070 7

RAPPORTERING VIA FIL

Som alternativ till att rapportera via inmatningsformulär finns möjlighet att rapportera via fil. Vissa datakollektioner kan endast rapporteras med fil. Exempel på det är EBA och EIOPA XBRL-rapportering där samtliga ingående rapportmoduler endast rapporteras med fil.

Möjlighet till filrapportering finns via knappen *Ladda upp rapport*, längst ned i huvudvyn som visar rapporteringsskyldigheter.

The screenshot shows the 'EBA XBRL-rapportering förväntade rapporteringar' section. A table lists various reporting modules with their respective reference dates, handling dates, and statuses. The 'Ladda upp rapport' button is highlighted with a red circle at the bottom of the table.

Detaljer	Namn på rapporteringsmodul	Referensdag	Tillhandadag	Status	Rapporteringsmodulversion	Inrapporteringsdata
i	Liquidity Coverage - COREP, Individual	2019-09-30	2021-05-17	⊘	corep_lcr_ind_v2.8.1	
i	Large Exposures - COREP, Individual	2019-09-30	2021-05-17	⊘	corep_le_ind_v2.8.1	2021-05-17 17:24
i	Liquidity Coverage - COREP, Individual	2019-12-31	2021-05-17	⊘	corep_lcr_ind_v2.8.1	2021-05-17 17:44
i	Large Exposures - COREP, Individual	2019-12-31	2021-05-17	⊘	corep_le_ind_v2.8.1	2021-05-18 08:31
i	Remuneration High Earners	2020-12-31	2021-05-18	✓	rem_he_v3.0.1	2021-05-18 15:51
i	Remuneration Benchmarking	2020-12-31	2021-05-18	✓	rem_v3.0.1	2021-05-18 15:51
i	Asset Encumbrance, Consolidated	2021-06-30	2021-06-30	✓	ae_con_v3.0.1	2021-05-18 15:21
i	Asset Encumbrance, Individual	2021-06-30	2021-06-30	✓	ae_ind_v3.0.1	2021-05-18 15:31
i	Additional Liquidity Monitoring - COR...	2021-06-30	2021-06-30	✓	corep_alm_con_v3.0	2021-05-18 15:31
i	Additional Liquidity Monitoring - COB...	2021-06-30	2021-06-30	✓	corep_alm_ind_v3.0	2021-05-18 15:31

Vid rapportering via fil är det viktigt att rätt datakollektion först valts i vänstermenyn. I bilden ovan har EBA XBRL-rapportering valts i vänstermenyn, detta kan verifieras i rubriken i huvudvyn "EBA XBRL-rapportering förväntade rapporteringar". För att rapportera någon av EBA regelverkets moduler via fil klickar man på knappen *Ladda upp rapport* längst ned och bifogar den fil som ska skickas in.

När filen som man vill rapportera med valts visas ett formulär där kontaktinformation efterfrågas. Här ska namn, telefonnummer samt mejladress anges. Den mejladress som anges här kommer att få ett bekräftelsemejl från Fidac när den rapporterade filen har validerats färdigt. I mejlet meddelas om den inskickade rapporteringen är godkänd eller inte godkänd. För att få information om vilka valideringsfel som uppkommit behöver man titta i Fidac. Valideringsinformationen visas i huvudvyn i Fidac när man för den aktuella rapporteringsskyldigheten väljer *Detaljer* eller *Status*. Se mer information om det i avsnittet *Status och validering*.

The screenshot shows a 'Fyll i formulär' (Fill in form) dialog box. It contains fields for 'Name / Name', 'Phone of responsible person', and 'Mejladress / Email address*'. Below these fields is a section titled 'Eller välj från befintlig' (Or select from existing) with a dropdown menu. At the bottom of the form are two buttons: 'Avbryt' (Cancel) and 'Ladda upp rapport' (Upload report).

När kontaktinformationen är ifylld väljs *Ladda upp rapport*, längst ned till höger i formuläret. Filen skickas nu in för validering av format och innehåll.

En första kontroll görs att formatet är det som förväntas. I fallet EBA XBRL-rapportering ska formatet vara .XBRL. För rapportering av Kvartal Tjänstepension ska formatet vara .JSON.

TESTRAPPORTERING

Testrapportering erbjuds via en separat miljö av rapporteringssystemet Fidac. Testrapporteringen nås via ikonen *Testrapportering Fidac* i rapporteringsportalen.

För att testrapportera klickar man på den datakollektion man vill testrapportera för och återfinner då de rapporteringsskyldigheter som är upplagda för testrapportering.

Tillvägagångssättet för testrapportering är samma som för skarp rapportering. Skillnaden är att testrapporteringen inte går vidare för analys hos FI.

ÖVÄNTADE RAPPORTERINGAR

Om en uppladdning av rapport görs med en fil där det inte finns en rapporteringsskyldighet som överensstämmer med någon av de rapporteringsskyldigheter som finns uppsatta i Fidac så hamnar rapporteringen under *Oväntade rapporteringar*, se alternativet i vänstermenyn.

En rapporteringsskyldighet består av: vad som ska rapporteras (den angivna schemareferensen i filen), när det ska rapporteras (det specifika referensdatumet) samt vem som rapporterar (institutet). Vid uppladdning av en fil som inte matchar en rapporteringsskyldighet, till exempel ett referensdatum i filen som inte stämmer överens med det referensdatum som finns i den uppsatta rapporteringsskyldigheten i Fidac, kommer rapporteringen hamna under *Oväntade rapporteringar*.

Gå in under *Oväntade rapporteringar* för att titta om det finns några rapporteringar där. Alla rapporteringar som hamnar under *Oväntade rapporteringar* får Status Valideringsfel samt information om att det saknas en matchande rapporteringsskyldighet.

Detaljer	Rapporteringsmodulversion	Konsolideringsnivå	Referensdag	Status	Inrapporteringsdatum	Rapporterings-ID
	corep_of_ind_v2.8.1	Individual	2019-11-30		2020-09-10 22:56	2020-0910-194
	corep_of_ind_v2.8.1	Individual	2019-11-30		2020-09-10 22:57	2020-0910-5ef
	corep_lcr_ind_v2.8.1	Individual	2019-12-31		2020-09-10 22:11	2020-0910-db
	corep_ind_v2.7	Individual	2018-03-31		2020-09-11 10:44	2020-0911-5fc
	corep_le_ind_v2.8.1	Individual	2019-11-30		2020-09-11 17:08	2020-0911-80f
	corep_le_ind_v2.8.1	Individual	2020-05-31		2020-09-13 21:30	2020-0913-477
	corep_le_ind_v2.8.1	Individual	2019-12-31		2020-09-16 11:59	2020-0916-78f






Ett tips är att se efter om ett bekräftelsemejl från Fidac kommit till den mejladress som angivits i kontaktinformationen. Mejllet innehåller

information om rapporten blivit godkänd eller inte. Om inget mejl kommer kan det betyda att rapporten hamnat under *Oväntade rapporteringar* då den inte anses som mottagen.

STATUS OCH VALIDERING

En rapporteringsskyldighet kan ha olika statusar beroende på om det har skett någon rapportering samt huruvida rapporteringen validerat godkänt eller ej. Status beror också på om tillhandadatumet för rapporteringsskyldigheten har passerat. Utöver symbolen för statusen visas också en förklarande text när man håller muspekaren över symbolen.

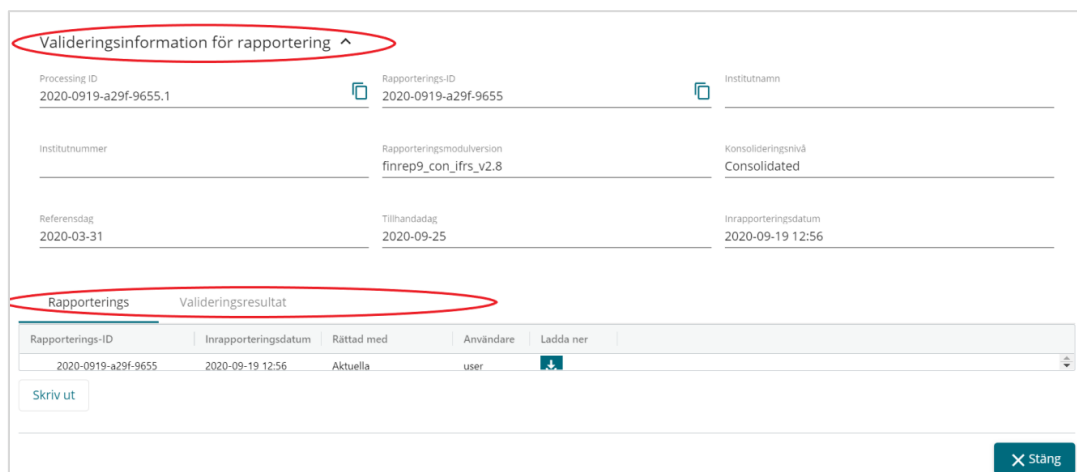
Nedan listas de olika statussymboler som kan visas för en rapporteringsskyldighet:

-  Ej inskickad
-  Försenad
-  Inskickad: Bearbetas
-  Inskickad: Godkänd
-  Inskickad: Ej godkänd

Det går att klicka på statussymbolen för att få mer information om den specifika rapporteringen. Samma information går också att nå genom att klicka på symbolen för *Detaljer* (symbolen med ett ”i” längst till vänster) för den specifika rapporteringsskyldigheten.

I den detaljerade informationen går det att ladda ner den rapporterade filen (under rubriken *Rapportering*) samt se detaljer om valideringen (rubriken *Valideringsresultat*).


För att expandera vyn för informationen som visas längst ned, till exempel Valideringsresultat, klickar man på rubriken inringad högst upp.



Valideringsinformation för rapportering ^

Processing ID 2020-0919-a29f-9655.1	Rapporterings-ID 2020-0919-a29f-9655	Institutnamn
institutennummer	Rapporteringsmodulversion finrep9_con_jfrs_v2.8	Konsolideringsnivå Consolidated
Referensdag 2020-03-31	Tillhandadag 2020-09-25	Inrapporteringsdatum 2020-09-19 12:56

Rapportering Valideringsresultat

Rapporterings-ID	Inrapporteringsdatum	Rättad med	Användare	Ladda ner
2020-0919-a29f-9655	2020-09-19 12:56	Aktuella	user	

Skriv ut

Stäng

Vyn nedan visar valideringsresultatet.

Valideringsinformation för rapportering ▾

Rapporterings Valideringsresultat

Filtrera resultat... 🔍

Älvarlighetsgrad	Valideringsmeddelande	Detaljer
⚠	Blocking	$\{F\ 05.01\ \{005.020.030.040.050.060\}\ \{080\} + \{010\} + \{020\} + \{030\} + \{040\} + \{050\} + \{060\} + \{070\}$
⚠	Blocking	$\{F\ 05.01\ \{005.020.030.040.050.060\}\ \{080\} + \{010\} + \{020\} + \{030\} + \{040\} + \{050\} + \{060\} + \{070\}$
⚠	Must	EBA Filing Rule 1.7B: missingPositiveFilingIndicator - Implication of no facts for an indicated template No reported facts found for positive filing indicator F_15.00
⚠	Must	EBA Filing Rule 1.7B: missingPositiveFilingIndicator - Implication of no facts for an indicated template No reported facts found for positive filing indicator F_13.03
⚠	Must	EBA Filing Rule 1.7B: missingPositiveFilingIndicator - Implication of no facts for an indicated template No reported facts found for positive filing indicator F_13.01
⚠	Must	EBA Filing Rule 1.7B: missingPositiveFilingIndicator - Implication of no facts for an indicated template No reported facts found for positive filing indicator F_13.02
⚠	Must	EBA Filing Rule 1.7B: missingPositiveFilingIndicator - Implication of no facts for an indicated template No reported facts found for positive filing indicator F_15.00
⚠	Must	EBA Filing Rule 1.7B: missingPositiveFilingIndicator - Implication of no facts for an indicated template No reported facts found for positive filing indicator F_12.02
⚠	Must	EBA Filing Rule 1.7B: missingPositiveFilingIndicator - Implication of no facts for an indicated template No reported facts found for positive filing indicator F_16.04.1

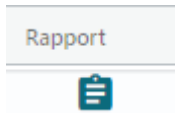
✕ Stäng

Information om valideringsfel visas i flera kolumner. I den första kolumnen visas vilken typ av fel som filen fastnat på, följt av meddelande för valideringsfelet. Därefter visas specifika detaljer kring felet, vilken valideringsregel och valideringstyp det gäller, samt valideringsformel.

Stäng denna vy och skicka in en korrigerad fil för samma rapporteringsskyldighet och vänta på valideringsresultatet.

Titta på rapporterat data

För att granska inrapporterade värden för en rapporteringsskyldighet, scrolla till höger i huvudvyn och klicka på symbolen för anteckningsblocket för den specifika rapporteringsskyldigheten. Anteckningsblocket är endast valbart om det har skett en rapportering på rapporteringsskyldigheten.



Denna funktion visar de inrapporterade värdena för en specifik rapporteringsskyldighet i en formulärvy.

Abacus Regulator
3.0.0-rc5

< Tillbaka till huvudmenyn

Referensdag
2019-12-31

Instituttidnummer eller Namn
111111

Filter

- ▼ Additional Liquidity Monit...
- ▼ CoRep - General Inform...
- ▼ Additional Liquidity Mo...
- ▼ Maturity Ladder
 - C 66.01.a
 - C 66.01.b
 - C 66.01.c
 - C 66.01.w
 - C 66.01.x
 - C 66.01.y
- Concentration of fun...
- Concentration of fun...
- Prices for various len...
- Roll-over of funding
- Concentration of cou...
- Large Exposures - COREP, ...

EBA ITS DPM 2.8 - C 00.01 Nature of Report - COREP



XBRL-dimensioner på/av Ladda ner


		Nature of Report
		010
Accounting framework	010	National GAAP
Reporting Level	020	Consolidated

Det går också att komma till den renderade formulärvyn genom att välja *Rapporter* i vänstermenyn och sedan välja datakollektion.

Fyll sedan i den referensdag och det instituttidnummer som formulärvyn med inrapporterade värden ska visas för:



[← Tillbaka till huvudmenyn](#)

Referensdag
2019-12-31  

Institutnummer eller Namn
111111 

Grundinställningen visar text och siffror för samtliga celler:



EBA ITS DPM 2.8 - C 00.01 Nature of Report - COREP

 XBRL-dimensioner på/av  Ladda ner

		Nature of Report
		010
Accounting framework	010	National GAAP
Reporting Level	020	Consolidated

Välj 'XBRL-dimensioner på/av' för att visa kodreferenserna för cellerna, för att lättare identifiera innehållet i filen.

EBA ITS DPM 2.8 - C 00.01 Nature of Report - COREP

 XBRL-dimensioner på/av  Ladda ner

		Nature of Report
		010
Accounting framework	010	EBA METEI4 BASX17
Reporting Level	020	EBA METEI207 BASX17

Välj 'Ladda ner' för att hämta informationen i en excel-fil.

För frågor om denna instruktion, vänligen kontakta: rapportering@fi.se



Finansinspektionen
Box 7821, 103 97 Stockholm
Besöksadress Brunnsgatan 3
Telefon +46 8 408 980 00
Fax +48 8 24 13 35
finansinspektionen@fi.se

www.fi.se