



**LATHUND**

# Försäkringsdistribution

---

FINANSINSPEKTIONEN

**16 juni 2020**

Version 1.3





## INNEHÅLL

---

Inloggning i Rapporteringsportalen	3
Firmatecknare	3
Registrera bolaget	4
Inloggning som fysisk person	6
Inloggning som juridisk person	7

# Inloggning i Rapporteringsportalen

Inloggning till Försäkringsdistribution sker via Rapporteringsportalen. För att kunna logga in behöver du först registrera dig som användare. För mer information om hur du går tillväga, se Lathund Rapporteringsportalen.

Efter registrering kommer Försäkringsdistribution finnas tillgängligt i Rapporteringsportalen, det är då tillgängligt för dig som fysisk person. Om du ska administrera ett bolags uppgifter och, som registrertecknare, ansöka om tillstånd för juridisk person, behöver en firmatecknare på bolaget ge dig behörighet för detta. Denna lathund beskriver hur detta görs.

## FIRMATECKNARE

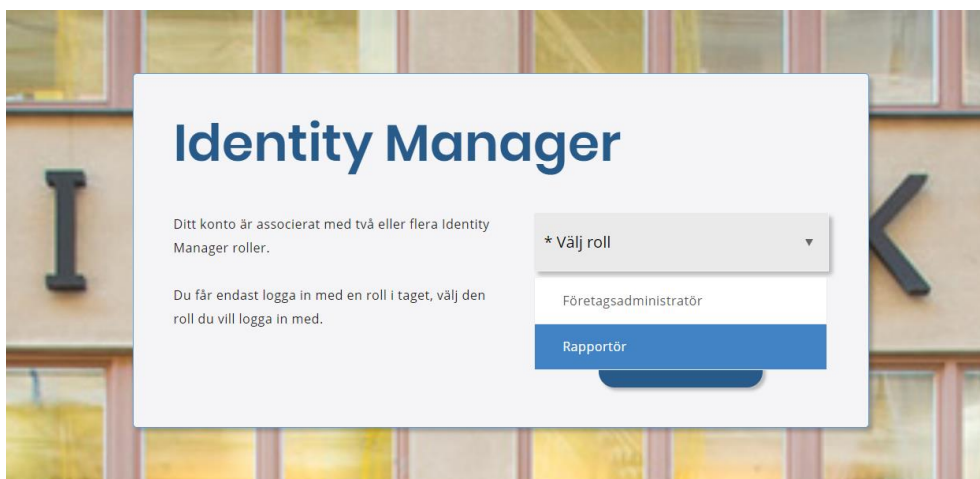
För att kunna ansöka som juridisk person behöver firmatecknare för bolaget först registrera sig som användare, det vill säga skapa ett konto. Rollen som firmatecknare kommer automatiskt att läggas in i portalen efter att systemet uppdaterats med information från Bolagsverket, kl. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00 eller 19.00.

När rollen är på plats blir det möjligt att delegera behörighet för juridisk person till de som ska åtkomst. Se mer på sida 6-7.

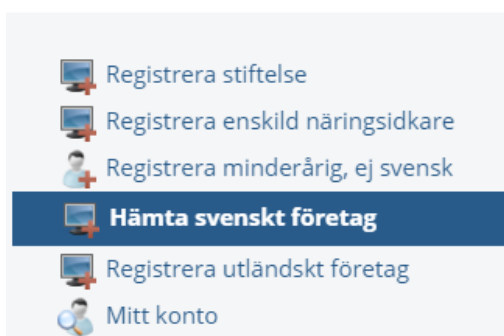
## Registrera bolaget

Om bolaget inte finns registrerat sedan tidigare i Rapporteringsportalen behöver du registrera det. Logga då in och välj 'Hantera behörigheter'

Om du har fler roller sedan tidigare behöver du välja rollen "Rapportör".



Klicka sedan på "Hämta svenskt företag".



Ange bolagets organisationsnummer och tryck på ”Sök”, om bolaget redan finns kommer en text dyka upp med den informationen, annars går du vidare genom att trycka på ”Registrera”.


HÄMTA SVENSKT FÖRETAG

---

Företagsinformation

Organisationsnummer:  Sök Exempelvis 556712-5678

Sökningen görs mot Bolagsverkets register.  
Finns inte företaget sedan tidigare registrerat i FIs databas behöver detta göras.  
Om företaget sedan tidigare finns registrerat behöver detta inte göras igen.



STÄNG **REGISTRERA**

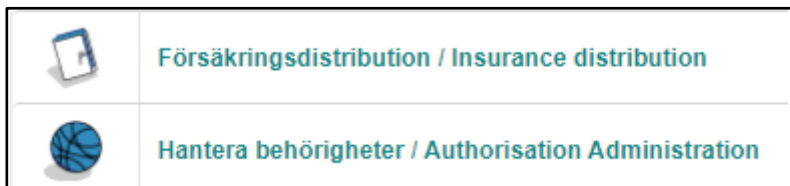
När bolaget är registrerat och uppdaterat med information från Bolagsverket (efter kl. 06.00, 10.00, 13.00, 16.00 eller 19.00) behöver Rapporteringsportalen hämta information från Finansinspektionens företagsregister. Denna uppdatering sker under natten. När det är klart kommer det vara möjligt för firmatecknare att tilldela behörighet för juridisk person.

Gå vidare till sida 6.

## Inloggning som fysisk person

Om du som fysisk person ska ansöka om tillstånd för Försäkringsdistribution sker registrering och inloggning via Rapporteringsportalen <https://www.fi.se/sv/rapportera/rapporteringsportalen/>.

1. Logga in i Rapporteringsportalen och välj ”Försäkringsdistribution”.



2. Välj ”Ny ansökan” och gå vidare. Detta gäller som fysisk person.

**Ansökan om tillstånd för försäkringsdistribution, fysisk person**

**Ny ansökan**

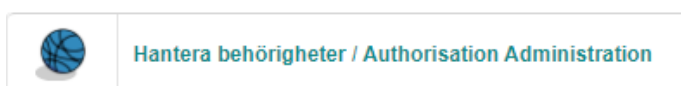
För ansökan som juridisk person, se nästa sida.

## Inloggning som juridisk person

Om du som juridisk person ska ansöka om tillstånd för Försäkringsdistribution sker registrering och inloggning via Rapporteringsportalen <https://www.fi.se/sv/rapportera/rapporteringsportalen/>.

En firmatecknare som har registrerat ett konto och fått rollen ”Firmatecknare” tilldelad kan logga in i Rapporteringsportalen, gå till ”Hantera behörigheter” och där välja rollen som firmatecknare för att delegera behörighet. Om rollen som firmatecknare inte blivit tilldelad kan det bero på att bolaget inte än blivit registrerat (se sida 4) eller att informationen inte än hämtats från Bolagsverket (se sida 3).

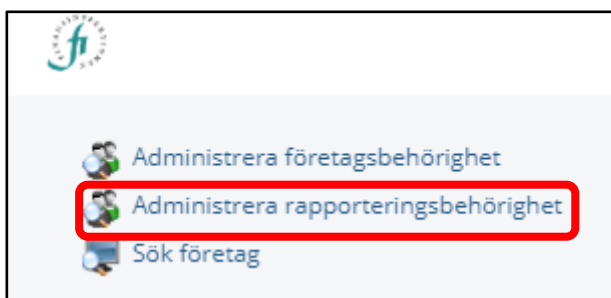
1. Logga in till Rapporteringsportalen och välj ”Hantera behörigheter”.



2. Välj rollen ”Firmatecknare”.



3. Sök fram bolaget du är firmatecknare för, via ”Administrera rapporteringsbehörighet”, i den vänstra menyn.



4. Välj "Försäkringsdistribution".
5. Sök fram den eller de mejladresser för dem som ska bli registrerade och få behörighet att ansöka om tillstånd för juridisk person.
6. Kryssa i rutan bredvid namnet, klicka på "Lägg till" och spara.

Vid inloggning till Försäkringsdistribution via Rapporteringsportalen kommer nu valet bli tillgängligt för juridisk person.

**Ansökan om tillstånd för försäkringsdistribution, juridisk person**

**Ny ansökan**

För frågor om denna instruktion, vänligen kontakta: [rapportering@fi.se](mailto:rapportering@fi.se)





Finansinspektionen  
Box 7821, 103 97 Stockholm  
Besöksadress Brunnsgatan 3  
Telefon +46 8 408 980 00  
Fax +48 8 24 13 35  
finansinspektionen@fi.se

**[www.fi.se](http://www.fi.se)**